

住民票の写し等の請求書(郵送用)

①どなたの証明が必要ですか？

住所	
氏名	

②何の証明が必要ですか？

			手数料※1	
住民票	世帯全員	通	1通 300円	1通 400円 ※本人または同じ世帯の方以外が請求する場合と、除住民票を本人以外が請求する場合
	世帯の一部	通		
除住民票※2		通		
改製原住民票		通		
記載事項証明	世帯全員	通		
	世帯の一部	通		
不在住証明		通		
特に記載を必要とする事項 例)前々住所・旧氏等				

③以下の事項を記載しますか？※3 ※4

◎続柄・世帯主	<input type="checkbox"/> 記載する	<input type="checkbox"/> 記載しない
◎本籍・国籍	<input type="checkbox"/> 記載する	<input type="checkbox"/> 記載しない
◎在留情報	<input type="checkbox"/> 記載する	<input type="checkbox"/> 記載しない
◎通称名履歴	<input type="checkbox"/> 記載する	<input type="checkbox"/> 記載しない
◎マイナンバー	<input type="checkbox"/> 記載する	<input type="checkbox"/> 記載しない

※5
マイナンバーを記載する場合は提出先を記入してください
→ 提出先()

※3 以上の項目は、本人または同じ世帯の方以外は
正当な理由がなければ記載することができません。

※4 指定がない場合は記載しません。

※5 マイナンバー入り住民票は、提出先によっては提出を受け付けられないことがありますので、マイナンバーの記載が必要か提出先に確認してから請求してください。
マイナンバー入り住民票は代理人への交付はできません。

※1 手数料は羽村市の手数料となります。手数料は区市町村によって異なりますので、住所地へお問合せください。

※2 除住民票を本人以外の方が請求する場合、本人からの委任状や正当な請求理由が必要となります。

③請求する方はどなたですか？

請求者	住所	
	氏名	印 日中連絡のとれる電話番号 TEL
①の人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> その他() <small>※関係がその他に該当する方は、正当な請求理由がないと交付できません。 使いみち・提出先を具体的に記入してください。また、請求理由を証明する資料が必要となります。 ※代理人の場合は、委任者本人が署名した委任状が必要です。</small>	
使いみち・提出先	<small>関係がその他の方は、使いみち・提出先等を具体的に記入してください。</small> 使いみち 提出先	

請求書と一緒に同封していただくもの

返信用封筒 請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。速達を希望される場合は速達料金をプラスしてください。
請求者が本人・同じ世帯の人の場合、送付先は住民登録地となります。

手数料 郵便局で販売している定額小為替をご用意ください。無記名のものをお送りください。
切手でのお取扱いはできません。

請求者の本人確認できる書類のコピー

運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・在留カード等の顔写真入りの公的機関で発行された本人確認書類の場合は1点。

以上の本人確認書類をお持ちでない方は、健康保険証・年金手帳及び預金通帳・診察券等の請求者氏名が記載されているもの2点。