

下記の必要事項を記入してください。該当する項目がない場合は無記入としてください。

平成 年 月 15日 掲載希望	
タイトル 又は団体名	
紹介文	
団体のサイト の URL	※希望により掲載します。

※ 希望により写真(1枚のみ)を掲載します。メールで裏面問合せ先記載のアドレスにデータを送ってください。

※ 締切日は、毎月月末です。翌月15日から掲載します。

■掲載内容を確認する際の連絡先を記入してください。

確認連絡先	TEL	FAX
	Eメールアドレス	

裏面の「市民活動のページ」への掲載についてを読み、同意のうえ申し込みます。

申込者 団体名 _____ 氏名 _____

住 所 _____

電話番号 _____

羽村市公式サイト「市民活動のページ」への掲載について

羽村市公式サイト「市民活動のページ」の「会員募集」「催し物情報」「団体紹介」のコーナーは、社会に貢献する様々な市民活動団体等の情報交換を目的としています。

【掲載できるもの】 原則として、羽村市に登録している市民活動・ボランティア団体等及び社会教育関係団体の会員募集、催し物情報、団体紹介を掲載します。

【掲載できないもの】 次に当てはまるものについては掲載できません。

- (1) 政治、宗教活動に関するもの
- (2) 営利などを目的としたものや個人的な活動(講師自らが生徒などを募集して行う活動を含む)と認められるもの
- (3) 主に会員のみを対象とした案内や連絡と認められるもの
- (4) 求人、求職案内に関するもの
- (5) その他、市公式サイトに掲載することがふさわしくないと認められるもの

【申込方法】 「市民活動のページ」へ掲載を希望する場合は、掲載申込用紙に必要事項を記入し(必要事項が記載されていれば別紙でも可)、地域振興課市民活動センター係へ提出してください。提出はメール、ファクスでもかまいませんが、必ず件名を「市民活動のページ掲載申込」等にして送信してください。(宛先は問合わせ先に同じ。)

内容は正確に記入してください。掲載後に生じた問題については、一切責任を負いません。

【原稿締切日】 原稿の締切日は、毎月月末です。締切日が、センター休業日にあたる場合は、その前日となります。

【掲載期間】 掲載は締切日翌月15日からです。掲載期間は「会員募集」は原則6か月間、「催し物情報」は催し物実施日までとします。催し物の申し込み日が終了した際はその旨書き込みます。「団体紹介」は特に期限を定めません。

【掲載内容】 掲載内容は次のとおりの順とします。

「会員募集」「催し物情報」(⑫、⑬は希望により掲載します。)

①タイトル又は団体名 ②紹介文 ③日時(開催日・活動日等) ④会場 ⑤対象 ⑥定員
⑦費用(参加費・会費等) ⑧持ち物 ⑨講師・指導者等 ⑩主催・共催等 ⑪申込み・問合せ
⑫団体のサイトのURL ⑬写真(1枚のみ。原則メールでデータを送ってください。)

「団体紹介」(③、④は希望により掲載します。)

①タイトル又は団体名 ②紹介文(活動内容、活動報告等も含む) ③団体のサイトのURL ④
写真(1枚のみ。原則メールでデータを送ってください。)

※原稿の内容は、要旨を変えない範囲で市民活動センター係が修正する場合があります。

【校正】 記事の校正は市民活動センター係から電話・ファクス・メール等で行います。ただし、校正締切日までに回答のないときは、校正なしとして記事掲載を行います。

問合せ 羽村市市民生活部地域振興課市民活動センター係

電話 042-555-1111 内線 631、632 ファクス 042-554-2921

e-mail s107000@city.hamura.tokyo.jp