

# 羽村市職員採用試験募集要領

## 1 募集職種、応募資格及び募集人員

職種	試験区分	応募資格	募集人員
一般事務職	大学卒	(1)(2)の条件をすべて満たすことが必要です。 (1) 平成3年4月2日～平成11年4月1日に生まれた方 (2) 大学(修業年限4年以上)を卒業または卒業見込みの方	若干名
	短大等卒	(1)～(3)の条件をすべて満たすことが必要です。 (1) 昭和56年4月2日以降に生まれた方(採用時年齢40歳未満) (2) 短期大学等を卒業または卒業見込みの方 (3) 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳(愛の手帳等)のうち、いずれかの交付を受けている方	
一般事務職(障害者)	短大等卒	(1) 昭和56年4月2日以降に生まれた方(採用時年齢40歳未満) (2) 短期大学等を卒業または卒業見込みの方 (3) 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳(愛の手帳等)のうち、いずれかの交付を受けている方	
	高校卒	(1) 昭和56年4月2日以降に生まれた方(採用時年齢40歳未満) (2) 高等学校を卒業または卒業見込みの方 (3) 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳(愛の手帳等)のうち、いずれかの交付を受けている方	
一般技術職	土木	(1)に加え(2)または(3)の条件を満たすことが必要です。 (1) 昭和61年4月2日以降に生まれた方(採用時年齢35歳未満) (2) 技術士(建設部門、上下水道部門、総合技術管理部門)、技術士補(建設部門、上下水道部門)、1級土木施工管理技士、2級土木施工管理技士(種別:土木)、測量士のいずれかの資格を有する方 (3) 民間企業などにおいて、土木(土木工事の設計・施工管理)に関する職務経験が通算して5年以上ある方	

【応募資格(共通)】下記の条件をすべて満たすことが必要です。

(1) 地方公務員法第16条の欠格条項(下記①～②)に該当していないこと。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

(2) 活字印刷文による出題に対応できること。

(3) 通勤が可能で通常の勤務時間(原則週38時間45分、1日7時間45分)の職務を遂行できること

※応募資格における学歴は、必ず最終学歴(見込み含む)の区分で受験してください。

## 2 試験日程と内容

※新型コロナウイルス感染症の流行等により、試験日程・内容は変更になることがあります。

※試験会場・集合時間は、受験票送付時に通知します。

※結果は、合否に関わらず各受験者に郵送でお知らせします。

### ■一次試験■

試験日	令和2年9月20日(日)
科目	【一般事務職】教養試験・作文・事務適性検査 【一般技術職】作文・事務適性検査・適性検査

<b>■二次試験■ ※一般事務職のみ実施</b>	
試験日	令和2年10月中旬(予定)
科目	【一般事務職】 集団討議・集団面接・適性検査
<b>■三次試験■</b>	
試験日	令和2年11月上旬(予定)
科目	個人面接
<b>■四次試験■</b>	
試験日	令和2年11月下旬(予定)
科目	最終面接

### 3 申込方法と受付期間など

■次のうち、どちらかの方法で申し込んでください。

■募集要領及び申込書は、羽村市公式サイトからもダウンロードできます。

郵送	<p>■送付に係る事故については責任を負いかねますので、<b>簡易書留</b>で送付ください。</p> <table border="1"> <tr> <td>申込受付期間</td> <td>令和2年8月3日(月)～8月14日(金) <b>(必着)</b></td> </tr> <tr> <td>あて先</td> <td>〒205-8601 (所在地記載不要) 羽村市企画総務部職員課人事研修係</td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> <td>           ① 職員採用試験申込書(正面、上半身、脱帽で令和2年4月以降に撮影した写真2枚(縦5cm×横4cm)を貼付)            ※写真の裏面に氏名を記載してください。            ② 返信用封筒(長形3号(120mm×235mm)の封筒に自分の宛先を記入し、84円切手を貼付したもの)            ③ ≪一般事務職(障害者)のみ≫身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳(愛の手帳等)の氏名・障害名・等級または程度が記載されている部分の写し            ④ ≪一般技術職のみ≫応募要件に係る資格免許証等の写し         </td> </tr> </table>	申込受付期間	令和2年8月3日(月)～8月14日(金) <b>(必着)</b>	あて先	〒205-8601 (所在地記載不要) 羽村市企画総務部職員課人事研修係	必要書類	① 職員採用試験申込書(正面、上半身、脱帽で令和2年4月以降に撮影した写真2枚(縦5cm×横4cm)を貼付) ※写真の裏面に氏名を記載してください。 ② 返信用封筒(長形3号(120mm×235mm)の封筒に自分の宛先を記入し、84円切手を貼付したもの) ③ ≪一般事務職(障害者)のみ≫身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳(愛の手帳等)の氏名・障害名・等級または程度が記載されている部分の写し ④ ≪一般技術職のみ≫応募要件に係る資格免許証等の写し		
申込受付期間	令和2年8月3日(月)～8月14日(金) <b>(必着)</b>								
あて先	〒205-8601 (所在地記載不要) 羽村市企画総務部職員課人事研修係								
必要書類	① 職員採用試験申込書(正面、上半身、脱帽で令和2年4月以降に撮影した写真2枚(縦5cm×横4cm)を貼付) ※写真の裏面に氏名を記載してください。 ② 返信用封筒(長形3号(120mm×235mm)の封筒に自分の宛先を記入し、84円切手を貼付したもの) ③ ≪一般事務職(障害者)のみ≫身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳(愛の手帳等)の氏名・障害名・等級または程度が記載されている部分の写し ④ ≪一般技術職のみ≫応募要件に係る資格免許証等の写し								
持参	<p>■申込受付期間中に必要書類を持参してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>申込受付期間</td> <td>令和2年8月3日(月)～8月14日(金) (土曜日・日曜日・祝日を除く)</td> </tr> <tr> <td>申込受付時間</td> <td>午前8時30分から午後5時まで</td> </tr> <tr> <td>受付場所</td> <td>羽村市役所東庁舎3階 職員課(②番)窓口</td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> <td>「郵送」による方法と同じ</td> </tr> </table> <p>※持参する場合は、マスクの着用をお願いいたします。</p>	申込受付期間	令和2年8月3日(月)～8月14日(金) (土曜日・日曜日・祝日を除く)	申込受付時間	午前8時30分から午後5時まで	受付場所	羽村市役所東庁舎3階 職員課(②番)窓口	必要書類	「郵送」による方法と同じ
申込受付期間	令和2年8月3日(月)～8月14日(金) (土曜日・日曜日・祝日を除く)								
申込受付時間	午前8時30分から午後5時まで								
受付場所	羽村市役所東庁舎3階 職員課(②番)窓口								
必要書類	「郵送」による方法と同じ								

### 4 その他

■採用は令和3年4月1日(予定)です。(採用時期は変更になる場合があります。)

■採用試験に関する提出書類は、返却しません。

■応募資格の有無、提出書類の記載に不正があった場合は、採用を取り消す場合があります。

■採用試験についてご不明な点は、下記担当へお問い合わせください。

羽村市企画総務部職員課人事研修係(職員採用担当)

(TEL) 042-555-1111 (内線329)