

## 保有個人情報外部提供申請書

羽村市長様

(申請者)

住所又は所在地

氏名又は名称

代表者名

電話番号

印

羽村市の保有する保有個人情報の外部提供を受けたいので、羽村市個人情報保護条例施行規則第10条第1項の規定により、次のとおり申請します。

なお、裏面遵守事項を確認し、羽村市の保有する保有個人情報の外部提供を受けた際には、その遵守事項を遵守いたします。

1 外部提供を受けようとする保有個人情報	被保険者番号			
	住所			
	氏名		性別	
	生年月日	明治・大正・昭和	年	月 日
	上記の者にかかる下記の保有個人情報 <input type="checkbox"/> 認定調査票 <input type="checkbox"/> 主治医意見書			
2 保有個人情報の使用目的				
3 保有個人情報の使用期間				
4 提供の方法	閲覧・写しの交付・( )			
5 保有個人情報の保管方法				
6 受領代理人	住所			
	氏名		申請者との関係	
7 使用期間の終了後	返還・廃棄 ( )			
8 備考欄				

\*上記申請により外部提供の承認を受けた場合、当該保有個人情報の閲覧又は写しの交付を受けることができる者は、上記申請者又は上記6に記載された者に限るものとし、提供時には、身分証明書の提示を求める。

\*保有個人情報の外部提供は原則として上記2の目的について本人の同意が得られている場合に限る。

処理欄	本人同意確認	主治医同意確認	サービス計画確認

## 遵守事項

- （1） 提供を受けた保有個人情報の秘密を保持し、漏洩、盗難等を未然に防ぐ対策を講じるなど、その管理は厳重に行うこと。
- （2） 提供を受けた保有個人情報を申請目的以外に使用しないこと。
- （3） 提供を受けた保有個人情報を、承認を受けた申請者以外へ提供しないこと。
- （4） 提供を受けた保有個人情報の複写又は複製は、どのような場合でもこれを行わないこと。
- （5） 提供を受けた保有個人情報は、使用期間終了後、原則として羽村市に返還すること。ただし、機密文書として廃棄することが可能である場合は、申請者の責任の下に廃棄すること。
- （6） 提供を受けた保有個人情報に関して、漏洩、盗難等の事故が発生した時は、直ちに市役所へ連絡し、その内容を報告すること。その際、市から指示を受けたときは、その指示に誠実に従うこと。
- （7） 羽村市個人情報保護条例の趣旨を理解し、個人のプライバシーに最大限の配慮を行うこと。

## 保有個人情報外部提供申請書

羽村市長様

記入例

(申請者)

住所又は所在地 羽村市緑ヶ丘5-2-1  
氏名又は名称 羽村市役所  
代表者名 管理者 橋本 弘山  
電話番号 042-555-1111

印

羽村市の保有する保有個人情報の外部提供を受けたいので、羽村市個人情報保護条例施行規則第10条第1項の規定により、次のとおり申請します。

なお、裏面遵守事項を確認し、羽村市の保有する保有個人情報の外部提供を受けた際には、その遵守事項を遵守いたします。

1 外部提供を受けようとする保有個人情報	被保険者番号	0000000001		
	住所	羽村市○○○		
	氏名	羽村 花子	性別	女
	生年月日	明治(大正)昭和●年△月□日		
	上記の者にかかる下記の保有個人情報 <input type="checkbox"/> 認定調査票 <input type="checkbox"/> 主治医意見書			
2 保有個人情報の使用目的	介護サービス計画の作成の為			
3 保有個人情報の使用期間	外部提供を受けた日からケアプラン作成終了まで			
4 提供の方法	閲覧・写しの交付・( )			
5 保有個人情報の保管方法	事務所内の鍵のかかる書庫			
6 受領代理人	住所	羽村市緑ヶ丘5-2-1		
	氏名	介護 太郎	申請者との関係 職員・社員	
7 使用期間の終了後	返還・(廃棄) (シュレッダーにより裁断)			
8 備考欄				

\*上記申請により外部提供の承認を受けた場合、当該保有個人情報の閲覧又は写しの交付を受けることができる者は、上記申請者又は上記6に記載された者に限るものとし、提供時には、身分証明書の提示を求める。

\*保有個人情報の外部提供は原則として上記2の目的について本人の同意が得られている場合に限る。

処理欄	本人同意確認	主治医同意確認	サービス計画確認