

市・都民税課税・納税証明申請書

羽村市長 宛

令和 年 月 日

来 ら 窓 れ 口 に 方	現住所 (Address)			使 用 目 的	融資 年金 車検
	フリガナ		電話番号 (Phone number)		扶養申請 児童手当
	氏名 (Name)	(印) (法人のみ)			公営住宅 奨学金
証 明 で す か	証明する年の 1/1 住所	☐ 同上 ☐ 異なる ➡ 羽村市		必 要 数	その他 VISA ()
	フリガナ				通
	氏名	☐ 本人 ☐ 異なる ➡ ※ 本人以外は委任状が必要 (4の証明を除く)			
証 明 の 種 類	1. 市・都民税 { 課税・非課税 } 証明 (所得証明) 最新・()年度税額 又は()年分所得				
	2. 市税納税証明(↓ 必要な税目に○) ()年度 【 】市・都民税・森林環境税 【 】軽自動車税(車検以外) 【 】固定資産税(都市計画税・償却資産税含む) 【 】国民健康保険税 税目・年度によらず1通で発行します。 複数に分ける場合はチェックしてください。 ☐ 税目ごとに発行 ☐ 年度ごとに発行				
	3. 法人市民税 納税証明 事業年度(年 月 日 ~ 年 月 日)				
	4. 軽自動車税 納税証明(車検用) 標識番号(八王子)				
	5. その他(滞納処分を受けた事がない証明など) ()				

本人確認	免・保・障・在・マ・診・CC ()	受付者	手数料 円	交付者	郵送
------	-----------------------	-----	----------	-----	----

※ 課税・非課税証明は最新年度を含め過去5年分までに限る。 ※ 納税証明は法定納期限が請求する日の3年前までに限る。

委任状

(代理人) 住所
氏名
生年月日 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、私に係る(非)課税証明書/納税証明書
交付申請の権限を委任します。

年 月 日

(委任者) 住所
氏名
生年月日 年 月 日
電話番号
(印)
(記名又は法人のみ押印)

(委任者本人の署名又は記名・押印がない場合は、委任状の効力を有しません。)

羽 村 市 長 宛