

## ④ ▶ 職員の分限および懲戒処分の状況

○分限は地方公務員法の規定に基づき、公務能率の維持向上を目的に、任命権者が職員の意に反して、降任、免職、休職の処分を行うものです。

○懲戒は地方公務員法の規定に基づき、公務における規律と秩序の維持を目的として、任命権者が職員に対して、戒告、減給、停職、免職の処分を行うものです。

(1) 分限処分 (単位：人 平成19年度実績) (2) 懲戒処分 (単位：人 平成19年度実績)

区分	降任	免職	休職	合計	区分	戒告	減給	停職	免職	合計
勤務実績がよくない場合	0	0		0	法令に違反した場合	0	0	0	0	0
心身の故障の場合	0	0	6	6	職務上の義務に違反し、または職務を怠った場合	0	0	0	0	0
その他適格性の欠如	0	0		0	全体の奉仕者たるにふさわしくない非行があった場合	0	0	0	0	0
職制・定数の改廃など	0	0		0						
刑事事件に関する起訴			0	0						

(単位：人 平成19年度実績)

## ⑤ ▶ 職員のサービスの状況

地方公務員法では、職員は全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、職務の遂行にあたっては全力を挙げて専念しなければならないというサービスが規定されています。また、法令や上司の職務上の命令に従う義務や守秘義務などが課せられています。

区分	違反数
職務命令などに従う義務	0
信用失墜行為の禁止	0
守秘義務	0
職務専念義務	0
政治的行為の禁止	0
営利企業などの従事制限	0

## ⑥ ▶ 職員の研修および勤務成績の評定の状況

(1) 研修 職員の能力の開発向上を目的として各種研修を行っています。 (単位：人)

区分	受講者数	備考
一般研修	405	新任研修、情報セキュリティ研修、目標管理研修 など
実務研修	1,634	ISO環境研修、ホームページ研修、ストレスコーピング研修、人権啓発研修、クレーム対応研修 など
特別研修	351	政策課題研修、交通安全講習会、e-ラーニング研修、普通救命講習 など
派遣研修	240	東京都市町村職員研修所、市町村職員中央研修所、全国市町村国際文化研修所 など

(2) 勤務成績の評定

職員の職務実績について客観的かつ継続的に把握し、これを職員の能力開発・指導育成、配置異動、昇任選考などに反映し、公正かつ公平な人事管理を行うことを目的に、毎年度1月1日を基準日として評定を行っています。

## ⑦ ▶ 職員の福祉および利益の保護の状況

地方公務員法では、職員の厚生福利を図ることを目的として、厚生制度と共済制度を規定しています。それぞれの主な実施主体は、厚生制度が羽村市職員互助組合、共済制度が東京都市町村職員共済組合で、主な事業内容は下記のとおりです。

また、厚生福利制度とは別に、職員の公務上の災害、通勤時の災害により職員が負傷または死亡した場合などの補償を目的として、公務災害補償制度が規定されています。

(1) 厚生福利制度

実施主体	内容
羽村市職員互助組合	職員の冠婚葬祭に対する給付事業、自己啓発などに対する助成事業、職員やその家族の親睦・交流を図るための厚生事業などを実施。事業は、市から交付される負担金と職員の会費で運営。
東京都市町村職員共済組合	職員およびその家族の病気などに対して給付を行う「短期給付事業」、職員の退職・障害・死亡などに対して年金または一時金の給付を行う「長期給付事業」、健康保持増進などを目的として行う「福祉事業」の3つの事業を実施。

(2) 公務災害補償 (単位：件)

区分	平成19年度	平成18年度
公務災害	0	1
通勤災害	0	0

## ⑧ ▶ 公平委員会の業務の状況

(単位：件)

職員は公平委員会に対し、給与・勤務時間そのほかの勤務条件に関し、当局により適当な措置がとられるべきことを要求すること、懲戒そのほか意に反する不利益な処分に関し、不服の申立てをすることができます。

区分	平成19年度	平成18年度
勤務条件に関する措置要求	0	0
不利益処分に関する不服申立て	0	0

# 人事行政の運営などの状況を公表

「羽村市人事行政の運営等の公表に関する条例」に基づき、市職員の任免の状況や給与の支給状況、各種休暇など職員の勤務条件などについて、市民の皆さんに広く知っていただくため、その概要をお知らせします。

問合せ 職員課

## ① 職員の任免および職員数に関する状況

(1) 平成20年度 職員の新規採用の状況 (単位：人)

一般事務職	一般技術職 (土木)	合計
10 (6)	1 (0)	11 (6)

※ ( ) 内は女性職員数

(2) 平成19年度 職員の退職の状況 (単位：人)

定年退職	普通退職	勧奨退職		
9	8	0		
分限免職	懲戒免職	死亡退職	合計	
0	0	0	17	

(3) 部門別職員数の状況 (単位：人 4月1日現在)

部門	職員数		前年比 増減
	平成20年度	平成19年度	
議会	6	7	△1
総務	86	91	△5
税務	26	25	1
民生	96	97	△1
労働	0	0	0
衛生	26	27	△1
農水	2	2	0
商工	4	4	0
土木	41	42	△1
教育	43	42	1
水道	11	12	△1
下水道	6	6	0
その他	22	21	1
合計	369	376	△7

※一部事務組合派遣職員を除く

## ② 職員の給与の状況

(1) 職員給与の状況 (普通会計予算) (単位：人、千円)

職員数 (A)	給与費				計 (B)	一人当たり給与 (B / A)
	給料	職員手当	期末勤勉手当			
平成20年度 329	1,343,707	415,315	631,697	2,390,719	7,267	
平成19年度 332	1,367,287	396,869	625,805	2,389,961	7,199	

(2) 職員の平均給料、平均給与、平均年齢 (平成20年4月1日現在)

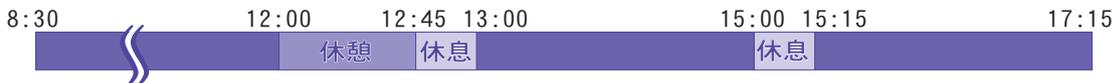
区分	一般行政職			技能労務職		
	平均給料	平均給与	平均年齢	平均給料	平均給与	平均年齢
羽村市	347,968円	460,544円	41歳10か月	331,670円	406,399円	48歳2か月
東京都	350,724円	474,047円	43歳4か月	322,550円	424,491円	46歳8か月

※給与について詳しくは、広報はむら 12月1日号または市ホームページをご覧ください。

## ③ 職員の勤務時間・その他の勤務条件

(1) 職員の勤務時間

職員の勤務時間は、保育園に勤務する職員などの一部を除き、下記のとおりです。勤務時間は週40時間を原則としています。



(2) 職員の休暇

職員の休暇は、年次有給休暇、病気休暇、特別休暇、介護休暇があり、そのほかに育児休業制度があります。

①年次有給休暇の平均取得状況 (単位：日)

区分	平均日数
平成19年1月1日～12月31日	8.2
平成18年1月1日～12月31日	9.01

※1日は8時間で換算

②育児休業の取得状況 (単位：人)

区分	男	女	合計
平成19年度	0	19	19
平成18年度	0	22	22

※前年度からの継続取得者を含む

③特別休暇の種類

公民権行使等休暇、交通機関等事故休暇、災害休暇、慶弔休暇、妊娠出産休暇、母子保健検診休暇、妊娠通勤時間、育児時間、出産支援休暇、生理休暇、子の看護休暇、ドナー休暇、ボランティア休暇、夏季休暇およびリフレッシュ休暇があります。

# 健康

インフォメーション

## information

保健センター

TEL555-1111 (市役所代表)

踏み出そう 健康づくりも 一歩から  
平成20年度健康づくり標語



### 出産準備クラス (母親学級)

妊娠・出産・赤ちゃんとの生活について話します。

日時 1月8日(木)・15日(木)・29日(木)(全3回) 午後1時15分～4時

会場 保健センター

対象 市内在住の妊娠中の方

持ち物 母子健康手帳・筆記用具

※直接会場へお越しください。

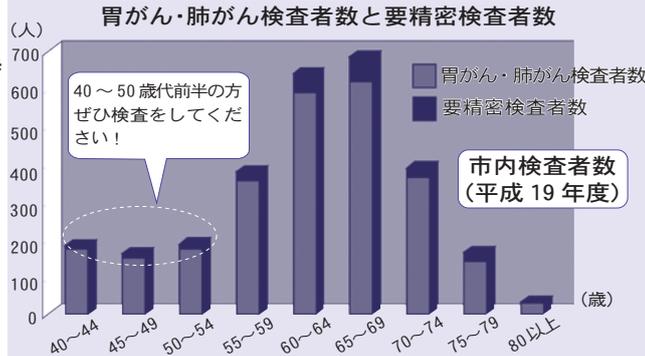
※おおむね妊娠5か月以降の

方向けの内容です。

※お子さんを連れての参加は遠慮してください。

### 胃がん・肺がん検診

早期発見により、かなりの確率で治ります。自覚症状のない初期の段階で発見するためには検診が欠かせません。年に1回は、必ず検診を受けましょう。



#### 内容

■胃がん検診：腹部間接レントゲン撮影

■肺がん検診：胸部直接レントゲン撮影と喀痰検査

※喀痰検査は、喫煙者および血痰のある方などが受診できます。

申込み 12月16日(火)午前8時

30分から、電話または直接保健センターへ

※会社などで受診する機会がある方は、遠慮してください。

### 高齢者インフルエンザ 予防接種実施中！

期間 1月31日(土)まで

対象 接種当日市内在住で、次に該当する方

①65歳以上の方  
②60歳以上65歳未満で、心臓・腎臓・呼吸器などに障害がある方(医師の診断書または身体障害者手帳が必要)

費用 2,200円

※詳しくは、広報はむら10月1日号または市ホームページをご覧ください。

## いきいきダイエット講座 ～楽しく肥満を予防しよう～

4回シリーズで健康的にダイエットをするコツをつかみましょう。ダイエットをするぞ！と思っているけれどなかなかできない方、来年から実行しましょう。

- 1回目** 1月23日(金)  
脂肪をしぼって楽しく運動！(運動実習)
- 2回目** 1月30日(金)  
パズル感覚でメニューづくり(講義)
- 3回目** 2月6日(金)  
ヘルシークッキング(調理実習)
- 4回目** 3月6日(金)  
まとめ、みんなでウォーキング(運動実習)

※時間はいずれも午前9時30分からです。  
会場 保健センター  
対象 1月23日現在、64歳以下の市民の方  
定員 20人(先着順)  
費用 300円(調理実習時の材料費)

#### 持ち物

- 運動実習：運動のできる服装・屋外履き・室内履き・汗拭きタオル
- 調理実習：三角巾・エプロン・筆記用具・300円(材料費)・健康手帳(お持ちの方)

申込み 12月17日(水)から、電話または直接保健センターへ

■■このような方大歓迎■■

- はけなかったズボンをはけるようになりたい！
- 「きれいになったね！」と言われたい！
- 私って、もしかしてメタボリックシンドローム予備軍かも？
- 一緒にがんばれる仲間が欲しい！

