

# 市の組織と主な仕事

(平成 24 年 4 月 1 日現在)

| 議会事務局          |                                       | 議会の事務、議会に対する請願・陳情の受付、会議録の整理、議会広報の発行、議事運営                                                                             |
|----------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企画総務部★         | 秘書課                                   | 市長・副市長の秘書、寄付の受領、儀式・褒賞・表彰                                                                                             |
|                | 総務課★                                  | 市の配置分合・境界変更、議会との連絡・調整、統計、市共催名義等の使用承認、人権、文書管理・公告、例規の制定改廃、行政不服申立て・訴訟、情報公開、個人情報保護                                       |
|                | 企画政策課★                                | 基本構想、基本計画、基本施策、実施計画、市政総合調整、平和事業、市民参画、男女共同参画、基地対策、広域行政の調整、姉妹都市との交流、大学との連携、国際交流、地方分権の対応                                |
|                | 経営管理課★                                | 行財政改革、行政組織、職員定員、事務分掌、事務事業の監察・指導・進行管理・評価、工事及び物品購入等の検査                                                                 |
|                | 広報広聴課★                                | 広報活動の企画・実施、広報紙の発行、テレビはむらの制作、ホームページの管理、市勢要覧・ガイドブックの発行、フィルムコミッション、報道機関との連絡、市への請願・陳情の受付、市民相談・行政相談、タウンミーティング、市政世論調査、総合案内 |
| 財務部★           | 職員課                                   | 職員の人事・研修・給与・福利厚生                                                                                                     |
|                | 財政課                                   | 財政計画、予算編成・執行管理、地方交付税、決算統計、市債、基金、財政事情の公表                                                                              |
|                | 課税課                                   | 市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・たばこ税の課税                                                                                        |
|                | 納税課                                   | 市税・国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料の収納                                                                                       |
|                | 契約管財課                                 | 工事・物品購入等の契約、公有財産の総合調整及び保険、庁舎・庁用自動車管理                                                                                 |
| 市民生活部★         | 情報管理課★                                | 情報化推進計画、情報処理機器の管理、電算業務の企画調整、情報セキュリティ対策                                                                               |
|                | 市民課★                                  | 戸籍、住民基本台帳、印鑑登録、母子健康手帳、住居表示、外国人登録、火葬改葬の許可、国民健康保険事業、国民健康保険税の課税、後期高齢者医療事業、国民年金、連絡所の管理                                   |
|                | 危機管理課★                                | 国民保護計画、地域防災計画、事業継続計画、危機管理全般の連絡調整                                                                                     |
|                | 地域振興課                                 | 行政連絡委員、市民自治の振興、市民活動団体等の支援、NPO 支援、多文化共生、市民等との協働、学習等供用施設及び地域集会施設の管理、自然休暇村清里・コミュニティセンターの管理                              |
|                | 防災安全課★                                | 災害対策、消防、交通安全、防犯、放置自転車対策、コミュニティバスの運行                                                                                  |
| 産業環境部          | 産業課★                                  | 産業振興計画、中心市街地活性化、企業活動支援、商業・工業・農業・観光の振興、経済対策、雇用対策、消費者保護・相談、産業福祉センター・農産物直売所の管理                                          |
|                | 環境保全課                                 | 環境基本計画、環境保全、公害防止対策、環境関係法令に基づく届出・認可、保存樹木・保存樹林地、蓄犬登録                                                                   |
|                | 生活環境課                                 | 廃棄物処理計画、ごみ減量対策、ごみ・し尿収集運搬処理、墓地・納骨堂、リサイクルセンター・クリーンセンターの管理、富士見斎場・富士見霊園の管理                                               |
| 福祉健康部          | 社会福祉課                                 | 地域福祉計画、民生委員・児童委員、社会福祉委員、戦傷病者等の援護、生活保護、行旅病人等の保護、福祉センターの管理                                                             |
|                | 障害福祉課                                 | 障害者計画、障害福祉計画、障害者に対する各種手当の給付・各種サービスの提供、障害者福祉施設の運営支援                                                                   |
|                | 高齢福祉介護課                               | 高齢者福祉計画、介護保険事業計画、高齢者に対する各種手当の給付・各種サービスの提供、友愛訪問員、地域包括支援センター、介護保険事業、介護保険料の賦課、じゅらく苑・神明苑の管理                              |
|                | 高齢者在宅サービスセンター                         | 指定通所介護サービス、老人福祉センター事業、高齢者配食サービス、いこいの里の管理                                                                             |
|                | 健康課                                   | 健康増進計画、健康診査、がん検診、母子保健、予防接種、防疫、生活習慣病予防、献血、保健センター・平日夜間急患センターの管理                                                        |
| 子ども家庭部         | 子育て支援課                                | 子どもに対する各種手当の給付・各種サービスの提供、母子・女性自立支援、子ども家庭支援センター、子どもと家庭の総合相談・援助、児童虐待防止                                                 |
|                | 児童青少年課                                | 次世代育成支援行動計画、青少年健全育成、放課後子ども教室、児童館・学童クラブの管理                                                                            |
|                | 保育課                                   | 市立保育園の管理、私立保育園・私立幼稚園との調整、認証保育所事業、保育室事業、家庭福祉員事業、認定こども園事業                                                              |
| 建設部            | 土木課                                   | 道路・橋梁・公園の整備計画、道路・橋梁・公園の設置・維持管理、街路灯、交通安全施設、道路の占用、屋外広告物の許可、公園の使用許可、道路境界、地籍調査                                           |
|                | 建築課                                   | 公共建築物維持保全計画、公共建築物の設置・維持管理、木造住宅の耐震診断・耐震改修補助、市営住宅                                                                      |
|                | 下水道課                                  | 公共下水道事業計画、排水設備の設置・維持管理、雨水の流出抑制                                                                                       |
| 都市整備部          | 都市計画課                                 | 都市計画、地区計画、土地利用計画、開発行為・建築等の指導                                                                                         |
|                | 区画整理管理課                               | 土地区画整理事業の事業計画・資金計画                                                                                                   |
|                | 区画整理事業課                               | 羽村駅西口土地区画整理事業                                                                                                        |
| 水道課            | 水道事業計画、給水設備の設置・維持管理、水道の供給、水道料の収納、漏水対策 |                                                                                                                      |
| 会計課            | 公金の収納・出納・審査・決算                        |                                                                                                                      |
| 選挙管理委員会事務局     |                                       | 選挙の執行管理、選挙人名簿の調製                                                                                                     |
| 監査委員事務局        |                                       | 事務事業の執行及び出納に関する監査・検査・審査                                                                                              |
| 農業委員会事務局       |                                       | 農業の調査研究、農業経営の改善                                                                                                      |
| 固定資産評価審査委員会事務局 |                                       | 固定資産課税台帳に登録された価格についての不服の審査                                                                                           |

★…組織改正により新設・統合・事務分掌を変更した部署

