

羽村市役所(庁舎) 内線番号一覧

令和6年4月1日現在
羽村市総務部契約管財課

羽村市役所(庁舎)では、同時に受けられる回線を増やすため、自動音声案内方式による電話応対を行っています。

また、防災行政無線の放送内容を電話でご確認いただけるサービスも行っていただきますのでご利用ください。

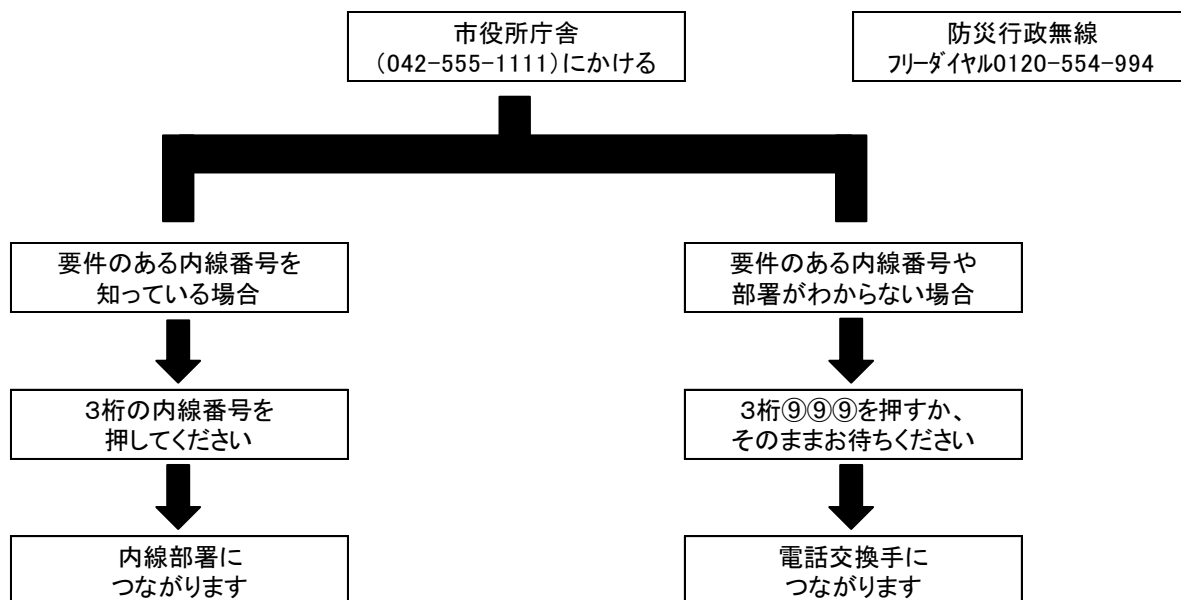
防災行政無線案内：0120-554-994

操作方法

市役所あて(電話042-555-1111)に電話をおかけいただくと、最初に音声案内が流れます。音声の案内に従って、3けたの内線番号を押していただくと、担当係へつながります。

また、内線番号や担当課がご不明な場合は、そのままお待ちいただければ、「電話交換手」につながりますので、電話交換手にお尋ねください。

※電話機の方式(ダイヤルパルス式又はビジネスホン)によっては、内線番号の操作を機械が正しく認識できないことがあります。そのような場合は申し訳ございませんが、「*」(アスタリスク)ボタン又は「トーン」ボタンを押した後に、3けたの内線番号を押していただきますようお願いいたします。



※ 一部市庁舎外にある部署も含まれます。また、組織改正等により内容が変更になる場合があります。

主な部署の内線番号

議会事務局

| 課 | 係 | 内線番号 | 主な業務内容 |
|-------|-----|---------|------------------------------------|
| 議会事務局 | 庶務係 | 412 | 議会の庶務 |
| | 議事係 | 413・414 | 議会に対する請願・陳情の受付、会議録の調製、議会広報の発行、議事運営 |

企画部

| 課 | 係 | 内線番号 | 主な業務内容 |
|-----------------|--------------------|--------------------|--|
| 企画政策課 | 企画政策担当 | 312～315 | 基本構想、基本計画、実施計画、市政総合調整、地方分権、市民参画、基地対策、広域行政、姉妹都市交流、大学連携、国際交流、行財政改革、組織・定員管理、事務分掌、事務事業の進行管理・評価、地方創生 |
| 財政課 | 財政担当 | 317～320 | 財政計画、予算編成・執行管理、地方交付税、決算統計、市債、基金、財政事情の公表 |
| 公共施設 マネジメント課 | 公共施設 マネジメント係 | 342 | 公共施設等総合管理計画の推進、公共施設等の整理統合・集約化・複合化、市有地の売却、借地の返還、公共施設のマネジメントに関すること |
| 秘書広報課 | 秘書係 | 306 | 市長・副市長の秘書、寄付の受領 |
| | 広報・シティプロ モーション係 | 336～339 | 広報活動の企画・実施、広報紙、テレビはむら、市公式サイト、メール配信サービス、市勢要覧、ガイドブックの発行、市公式 SNS の配信、報道機関との連絡、移住・定住促進事業、市公式PRサイト、魅力発信市民記者、はむりん、フィルムコミッション |
| | 市民相談係 | 540・541 | 市への請願・陳情・要望書の受付け、市民相談・行政相談、タウンミーティング、市政世論調査、総合案内、公聴活動 |
| 情報政策課 | 情報政策係 | 512～515 517・518 | 情報処理機器の管理、社会保障・税番号制度、情報化の推進、電算業務の企画調整、情報セキュリティ対策 |

総務部

| 課 | 係 | 内線番号 | 主な業務内容 |
|--------|----------|---------------------------|--|
| 総務課 | 総務係 | 332・347 348・333 | 市の配置分合・境界変更、議会との連絡・調整、統計、市共催名義などの使用承認、人権、平和事業、男女共同参画、文書管理・公告、事務報告書、事務事業の監察・指導、工事および物品購入などの検査 |
| | 法制係 | 326・327 346 | 例規の制定改廃、行政不服申立て・訴訟、情報公開、個人情報保護 |
| 職員課 | 人事研修係 | 322・323 329 | 職員の人事・研修 |
| | 給与厚生係 | 324・325 328 | 職員の給与・福利厚生 |
| 契約管財課 | 契約係 | 392～394 | 工事・物品購入などの契約 |
| | 管財係 | 395・396 | 公有財産の管理、庁舎・庁用自動車の管理 |
| 防災安全課 | 防災・危機管理係 | 206・207 214・211 217 | 災害対策、消防、国民保護計画、地域防災計画、業務継続計画、危機管理全般の連絡調整 |
| | 防犯・交通安全係 | 215・216 | 交通安全、防犯、自転車対策、ちよこつと共済、自転車等駐車場 |
| 市史編さん室 | 市史編さん担当 | 365 | 市史の編さん |

市民部

| 課 | 係 | 内線番号 | 主な業務内容 |
|-----|----------|------------------------|---------------------------------------|
| 市民課 | 受付係 | 121・122・124 133・134 | 戸籍、住民基本台帳、印鑑登録、マイナンバーカード、住居表示、火葬改葬の許可 |
| | 保険係 | 125～129 | 国民健康保険事業、国民健康保険税の課税 |
| | 高齢医療・年金係 | 135・137 138・140 | 後期高齢者医療事業、国民年金 |
| 課税課 | 市民税係 | 162～165 155・189 | 市民税・軽自動車税・たばこ税の課税 |
| | 資産税係 | 152～154 156～158 | 固定資産税・都市計画税の課税 |

| 課 | 係 | 内線番号 | 主な業務内容 |
|-------|-----------|--------------------|---|
| 納税課 | 納税担当 | 179・190 166～169 | 市税・国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料の収納、口座振替・クレジットカード継続課金決済、納税の猶予制度や滞納処分など |
| 地域振興課 | 地域振興係 | 202・203 | 行政連絡委員、町内会・自治会等の支援、学習等供用施設および地域集会施設の管理、市指定保養施設 |
| | 市民活動センター係 | 631・632 | 市民活動の促進、市民活動団体等の支援、多文化共生、市民等との協働、コミュニティセンターの管理 |
| | 消費生活係 | 640・641 | 消費生活相談 (消費生活センター) |

産業環境部

| 課 | 係 | 内線番号 | 主な業務内容 |
|-------|-------|--------------------|--|
| 産業振興課 | 商工観光係 | 666・667 655～657 | 産業振興計画の推進、緊急経済対策、新たな産業施策、企業誘致、雇用対策、商業・工業・観光の振興、企業の経営支援、中心市街地活性化、創業支援、産業福祉センターの管理 |
| | 農政係 | 661・663 | 農業の振興、農産物直売所の管理 |
| 環境政策課 | 環境政策係 | 224～227 | 環境とみどりの基本計画の推進、環境保全、公害防止指導、環境関係法令に基づく届出・認可、愛護動物(犬の登録等)、地球温暖化対策、生物多様性、自然保護及び緑化、環境学習 |
| 生活環境課 | 生活環境係 | 222・204 205 | 廃棄物処理計画の推進、ごみ減量対策、ごみ・し尿収集運搬処理、富士見斎場・富士見霊園(区画墓地・合葬式墓地)の管理、墓地の経営許可 |

福祉健康部

| 課 | 係 | 内線番号 | 主な業務内容 |
|-------|-------|-------------------------------|--|
| 社会福祉課 | 庶務係 | 112～114 477・478 107・116 | 地域福祉計画、民生委員・児童委員、社会福祉委員、保護司、戦傷病者等の援護、福祉センターの管理、社会福祉法人等の設立等認可・指導検査、福祉施設の指導検査、介護保険事務所の指定、生活困窮者自立支援 |
| | 生活福祉係 | 115 117～119 | 生活保護、行旅病人等の保護 |

| 課 | 係 | 内線番号 | 主な業務内容 |
|------------------|----------------|----------------|--|
| 障害福祉課 | 障害福祉係 | 172～174 | 障害者計画、障害福祉計画、障害者に対する各種手当の給付 |
| | 障害者支援係 | 185～188 | 障害者に対する各種サービスの提供、障害者福祉施設の運営支援 |
| 高齢福祉 介護課 | 高齢福祉係 | 175～178 | 高齢者福祉計画、在宅福祉各種サービスの提供、友愛訪問員、じゅらく苑の管理 |
| | 介護予防・地域支援係 | 195～198 456 | 地域包括支援センター、総合事業、介護予防、認知症施策、医療介護連携 |
| | 介護保険係 | 142～144 149 | 介護保険事業計画の推進、介護保険事業、介護保険料の賦課 |
| | 介護認定係 | 145～147 | 要介護認定 |
| 高齢者在宅サービスセンター | 高齢者在宅サービスセンター係 | 578-0678 | 指定通所介護サービス、老人福祉センター事業、高齢者配食サービス、いこいの里の管理 |
| 健康課 (保健センター内) | 保健センター係 | 622・623・627 | 献血、保健センター・平日夜間急患センターの管理、休日診療 |
| | 健康推進係 | 624～626 | 健康増進計画の推進、健康診査、がん検診、予防接種、防疫、生活習慣病予防、精神保健福祉相談 |

子ども家庭部

| 課 | 係 | 内線番号 | 主な業務内容 |
|--------|--------------|----------------------|---|
| 子育て支援課 | 児童青少年係 | 261～264 | 学童クラブ、青少年健全育成に関すること、子ども・若者の育成支援、子ども・子育て支援事業計画の推進 |
| | 保育・幼稚園係 | 231・232 233・241 | 認定こども園、私立保育園、私立幼稚園、認証保育所、家庭的保育事業に関すること |
| 子育て相談課 | 母子保健・相談係 | 692～697 | 母子健康手帳の交付、乳幼児健診、予防接種（乳幼児・児童）、妊娠期からの母子の保健及び育児の総合相談、発達支援の相談 |
| | 手当・助成係 | 235～237 | 子どもに対する各種手当の給付・各種サービスの提供 |
| | 子ども家庭支援センター係 | ①239・269 ②266～268 | ①ひとり親・女性自立支援 ②子どもと家庭の総合相談・援助、児童虐待防止、児童館に関すること |

まちづくり部

| 課 | 係 | 内線番号 | 主な業務内容 |
|-------|-------|----------------|---|
| 都市計画課 | 都市計画係 | 276 287・288 | 国土法などの届出、都市計画、地区計画、土地利用計画、開発行為などの指導、地籍調査、公共交通施策、コミュニティバスの運行 |
| 区画整理課 | 総務係 | 280・281 | 土地区画整理事業の事業計画の管理、土地区画整理審議会の運営、土地区画整理事業地区内の建築行為等の許可、証明事務 |
| 土木課 | 道路管理係 | 292～295 | 道路・橋梁の整備計画・設置及び維持管理、街路灯、交通安全施設、道路の占用、道路境界、道路・側溝の雨水、屋外広告物の許可 |
| | 公園管理係 | 282・283 | 公園の整備計画・設置及び維持管理、公園の使用・占用許可 |
| 建築課 | 建築係 | 253・254 | 公共建築物の新築・改修工事、木造住宅の耐震診断・耐震改修補助 |
| | 維持管理係 | 252 255・256 | 公共建築物維持保全計画、公共建築物の維持保全、市営住宅、空き家対策 |

生涯学習部

| 課 | 係 | 内線番号 | 主な業務内容 |
|-------------|---------|----------------|---|
| 生涯学習 総務課 | 総務係 | 352～354 | 教育委員会の事務、学校施設の管理、生涯学習基本計画の推進 |
| 学校教育課 | 学務係 | 356～358 | 児童および生徒の就学・保健衛生、学校給食 |
| | 教職員係 | 355 374・375 | 教職員の人事 |
| | 指導係 | 376・377 | 教育計画、学習指導、教育課程、教職員の研修、小中一貫教育、コミュニティスクール |
| 教育支援課 | 特別支援教育係 | 359・373 | 特別支援教育、就学・転学相談、特別支援教室入室相談 |
| 教育相談室 | 教育相談室係 | 369 | 教育相談室、適応指導教室(ハーモニースクール・はむら)の管理 |

その他

| 課 | 係 | 内線番号 | 主な業務内容 |
|---------------------|-----|---------|----------------------------|
| 会計課 | 会計係 | 101～104 | 公金の収納・出納・審査・決算 |
| 選挙管理委員会事務局 | 選挙係 | 681・682 | 選挙の執行管理、選挙人名簿の調製、選挙の啓発 |
| 監査委員事務局 | 監査係 | 683・684 | 事務事業の執行及び出納に関する監査・検査・審査 |
| 農業委員会事務局 (産業振興課) | | 661・663 | 農業の調査研究、農業経営の改善 |
| 固定資産評価審査委員会事務局(総務課) | | 326・327 | 固定資産課税台帳に登録された価格についての不服の審査 |