

羽村市役所(庁舎) 内線番号一覧

令和7年4月1日現在
羽村市総務部契約管財課

羽村市役所(庁舎)では、同時に受けられる回線を増やすため、自動音声案内方式による電話応対を行っています。

また、防災行政無線の放送内容を電話でご確認いただけるサービスも行っていただきますのでご利用ください。

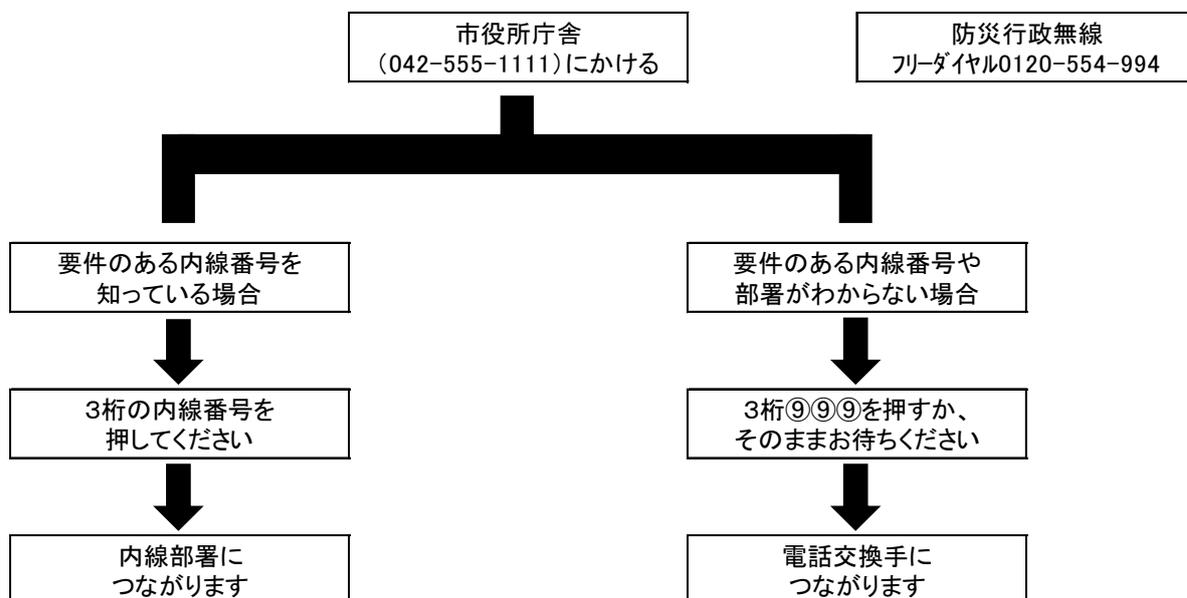
防災行政無線案内：0120-554-994

操作方法

市役所あて（電話 042-555-1111）に電話をおかけいただくと、最初に音声案内が流れます。音声の案内に従って、3けたの内線番号を押していただくと、担当係へつながります。

また、内線番号や担当課がご不明な場合は、⑨⑨⑨を押すか、そのままお待ちいただければ、「電話交換手」につながりますので、電話交換手にお尋ねください。

※電話機の方式(ダイヤルパルス式又はビジネスホン)によっては、内線番号の操作を機械が正しく認識できないことがあります。そのような場合は申し訳ございませんが、「*」(アスタリスク)ボタン又は「トーン」ボタンを押した後に、3けたの内線番号を押していただきますようお願いいたします。



※ 一部市庁舎外にある部署も含まれます。また、組織改正等により内容が変更になる場合があります。

主な部署の内線番号

議会事務局

課	係	内線番号	主な業務内容
議会事務局	庶務係	412	議会の庶務
	議事係	413・414	議会に対する請願・陳情の受付、会議録の調製、議会広報の発行、議事運営

企画部

課	係	内線番号	主な業務内容
企画政策課	企画政策担当	312～315	基本構想、基本計画、実施計画、市政総合調整、地方分権、市民参画、基地対策、広域行政、姉妹都市交流、大学連携、国際交流、行財政改革、組織・定員管理、事務分掌、事務事業の進行管理・評価、地方創生
財政課	財政担当	317～320	財政計画、予算編成・執行管理、地方交付税、決算統計、市債、基金、財政事情の公表
公共施設 マネジメント課	公共施設 マネジメント係	342	公共施設等総合管理計画の推進、公共施設等の整理統合・集約化・複合化、市有地の売却、借地の返還、公共施設のマネジメントに関すること
秘書広報課	秘書係	306	市長・副市長の秘書、寄付の受領
	広報・シティプロ モーション係	336～339	広報活動の企画・実施、広報紙、テレビはむら、市公式サイト、メール配信サービス、市勢要覧、ガイドブックの発行、市公式 SNS の配信、報道機関との連絡、移住・定住促進事業、市公式PRサイト、魅力発信市民記者、はむりん、フィルムコミッション
	市民相談係	540・541	市への請願・陳情・要望書の受付け、市民相談・行政相談、タウンミーティング、市政世論調査、総合案内、公聴活動
情報政策課	情報政策係	512～515 517・518	情報処理機器の管理、社会保障・税番号制度、情報化の推進、電算業務の企画調整、情報セキュリティ対策

総務部

課	係	内線番号	主な業務内容
総務課	総務係	332・347 348・333	市の配置分合・境界変更、議会との連絡・調整、統計、市共催名義などの使用承認、人権、平和事業、男女共同参画、文書管理・公告、事務報告書、事務事業の監察・指導、工事および物品購入などの検査
	法制係	326・327 346	例規の制定改廃、行政不服申立て・訴訟、情報公開、個人情報保護
職員課	人事研修係	322・323 329	職員の人事・研修
	給与厚生係	324・325 328	職員の給与・福利厚生
契約管財課	契約係	392～394	工事・物品購入などの契約
	管財係	395・396	公有財産の管理、庁舎・庁用自動車の管理
防災安全課	防災・危機管理係	206・207 214・211 217	災害対策、消防、国民保護計画、地域防災計画、業務継続計画、危機管理全般の連絡調整
	防犯・交通安全係	215・216	交通安全、防犯、自転車対策、ちよこつと共済、自転車等駐車場
市史編さん室	市史編さん担当	365	市史の編さん

市民部

課	係	内線番号	主な業務内容
市民課	受付係	121・122・124 133・134・136	戸籍、住民基本台帳、印鑑登録、マイナンバーカード、住居表示、火葬改葬の許可
	保険係	125～129	国民健康保険事業、国民健康保険税の課税
	高齢医療・年金係	135・137 138・140	後期高齢者医療事業、国民年金
課税課	市民税係	162～165 155・189	市民税・軽自動車税・たばこ税の課税
	資産税係	152～154 156～158	固定資産税・都市計画税の課税

課	係	内線番号	主な業務内容
納税課	納税担当	179・190 166～169	市税・国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料の収納、口座振替・クレジットカード継続課金決済、納税の猶予制度や滞納処分など
地域振興課	地域振興係	202・203	行政連絡委員、町内会・自治会等の支援、学習等供用施設および地域集会施設の管理、市指定保養施設の利用助成
	市民活動センター係	631・632	市民活動の促進、市民活動団体等の支援、多文化共生、市民等との協働、コミュニティセンターの管理
	消費生活係	640・641	消費生活相談 (消費生活センター)

産業環境部

課	係	内線番号	主な業務内容
産業振興課	商工観光係	666・667 655～657	産業振興計画の推進、経済対策、新たな産業施策、企業誘致、雇用対策、商業・工業・観光の振興、企業の経営支援、中心市街地活性化、創業支援、産業福祉センターの管理
	農政係	661・663	農業の振興、農産物直売所の管理
環境政策課	環境政策係	224～227	環境とみどりの基本計画の推進、環境保全、公害防止指導、環境関係法令に基づく届出・認可、愛護動物(犬の登録等)、地球温暖化対策、生物多様性、自然保護及び緑化、環境学習
生活環境課	生活環境係	222・204 205	廃棄物処理計画の推進、ごみ減量対策、ごみ・し尿収集運搬処理、富士見斎場・富士見霊園(区画墓地・合葬式墓地)の管理、墓地の経営許可

福祉健康部

課	係	内線番号	主な業務内容
社会福祉課	庶務係	112～114 477・478 107	地域福祉計画、民生委員・児童委員、社会福祉委員、保護司、戦傷病者等の援護、福祉センターの管理、社会福祉法人等の設立等認可・指導検査、福祉施設の指導検査、介護保険事務所の指定、生活困窮者自立支援、重層的支援体制整備事業への移行準備
	生活福祉係	115～119・476	生活保護、行旅病人等の保護

課	係	内線番号	主な業務内容
障害福祉課	障害福祉係	172～174	障害者計画、障害福祉計画、障害者に対する各種手当の給付
	障害者支援係	185～188	障害者に対する各種サービスの提供、障害者福祉施設の運営支援
高齢福祉 介護課	高齢福祉係	175～178	高齢者福祉計画、在宅福祉各種サービスの提供、友愛訪問員、じゅらく苑の管理
	介護予防・地域支援係	195～198 456	地域包括支援センター、総合事業、介護予防、認知症施策、医療介護連携
	介護保険係	142～144 149	介護保険事業計画の推進、介護保険事業、介護保険料の賦課
	介護認定係	145～147	要介護認定
高齢者在宅サービスセンター	高齢者在宅サービスセンター係	578-0678	指定通所介護サービス、老人福祉センター事業、いこいの里の管理
健康課 (保健センター内)	保健センター係	622・623・627	献血、保健センター・平日夜間急患センターの管理、休日診療
	健康推進係	624～626	健康増進計画の推進、健康診査、がん検診、予防接種、防疫、生活習慣病予防、精神保健相談

子ども家庭部

課	係	内線番号	主な業務内容
子ども政策課	子ども政策係	235～237 239 260・261	子どもに対する各種手当の給付・各種サービスの提供、ひとり親・女性自立支援、こども計画の推進、青少年健全育成、子ども・若者の育成支援に関する事
子育て支援課	学童クラブ・児童館係	262～264	学童クラブ・児童館に関する事
	保育・幼稚園係	231～234 241・242	私立幼稚園、私立保育園、認定こども園、家庭的保育事業、認証保育所に関する事
こども家庭センター (保健センター内)	母子保健・相談係	692～697	母子健康手帳の交付、乳幼児健診、予防接種(乳幼児・児童)、妊娠期からの母子の保健および育児の総合相談、発達支援の相談
	こども家庭支援係	671～674	子どもと家庭の総合相談・援助、児童虐待防止

まちづくり部

課	係	内線番号	主な業務内容
都市計画課	都市計画係	276 287・288	国土法などの届出、都市計画、地区計画、土地利用計画、開発行為などの指導、地籍調査、公共交通施策、コミュニティバスの運行
区画整理課	総務係	280・281・289	土地区画整理事業の事業計画の管理、土地区画整理審議会の運営、土地区画整理事業地区内の建築行為等の許可、証明事務
土木課	道路管理係	292～295	道路・橋梁の整備計画・設置及び維持管理、街路灯、交通安全施設、道路の占用、道路境界、道路・側溝の雨水、屋外広告物の許可
	公園管理係	282・283	公園の整備計画・設置及び維持管理、公園の使用・占用許可
建築課	建築係	253・254	公共建築物の新築・改修工事、木造住宅の耐震診断・耐震改修補助
	維持管理係	252 255・256	公共建築物維持保全計画、公共建築物の維持保全、市営住宅、空き家対策

生涯学習部

課	係	内線番号	主な業務内容
生涯学習 総務課	総務係	352～354	教育委員会の事務、学校施設の管理、生涯学習基本計画の推進
学校教育課	学務係	356～358	児童および生徒の就学・保健衛生、学校給食
	教職員係	355 374・375	教職員の人事
	指導係	376・377	教育計画、学習指導、教育課程、教職員の研修、小中一貫教育、コミュニティ・スクール
教育支援課	特別支援教育係	359・373・386	特別支援教育、就学・転学相談、特別支援教室の運営管理
教育相談室	教育相談室係	369	教育相談室、適応指導教室(ハーモニースクール・はむら)の管理

その他

課	係	内線番号	主な業務内容
会計課	会計係	101～104	公金の収納・出納・審査・決算
選挙管理委員会事務局	選挙係	681・682	選挙の執行管理、選挙人名簿の調製、選挙の啓発
監査委員事務局	監査係	683・684	事務事業の執行及び出納に関する監査・検査・審査
農業委員会事務局 (産業振興課)		661・663	農業の調査研究、農業経営の改善
固定資産評価審査委員会 事務局(総務課)		326・327	固定資産課税台帳に登録された価格についての不服の審査