

# 【記入例】

羽村市長 殿

## 個人番号(マイナンバー) 申告書

私の個人番号(マイナンバー)について、申告いたします。

平成28年〇月〇日

各情報について、  
漏れなく記載してください。

氏名 〇〇 〇〇

【個人番号(マイナンバー) 利用目的】  
給与所得及び退職所得の源泉徴収票作成事務  
報酬・料金等の支払調書作成事務

氏名	個人番号(マイナンバー)												担当者確認欄
〇〇 〇〇	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	

※下記貼付欄に証明書類を貼付してください

個人番号通知カードを貼付する場合：  
本人確認書類（運転免許証など）の貼付が  
必要です。

通知カード

個人番号 1234 5678 9012  
氏名 番号 花子

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地〇〇号

平成元年3月31日生 性別 女  
発行日 平成27年10月30日

氏名 東 京 花 子 平成 1年 3月 23日生

住所 東京都〇〇区〇〇町 1-2-3  
交付 平成 20年 12月 05日 12345  
平成 23年 12月 05日まで有効

運転免許の条件等

番号 第 000000000000 号  
交付日 平成16年04月15日 大田区大田区大田区

個人番号カードを貼付する場合：  
本人確認書類も兼ねるため、個人番号カードの  
みの貼付で結構です。ただし、おもて面・裏面  
のコピーの貼付が必要です。

市記載欄のため、記入不要です。

担当者記載欄(本人確認書類原本確認欄)

本人確認書類を貼付することを証明します。