

羽村市長 殿

個人番号(マイナンバー) 申告書

私の個人番号(マイナンバー)について、申告いたします。

平成 年 月 日

氏 名

【個人番号 (マイナンバー) 利用目的】

- (1) 給与所得及び退職所得の源泉徴収票作成事務
- (2) 報酬・料金等の支払調書作成事務

氏名	個人番号(マイナンバー)												担当者確認欄	

※下記貼付欄に証明書類を貼付してください。(証明書類の詳細については、裏面をご覧ください。)

【証明書類 貼付欄】

の り	<div style="border: 1px dashed blue; padding: 10px; width: 150px; margin: 0 auto;">個人番号書類貼付欄</div>
--------	--

の り	<div style="border: 1px dashed blue; padding: 10px; width: 150px; margin: 0 auto;">本人確認書類貼付欄</div>
--------	--

担当者記載欄(本人確認書類原本確認欄)	
本人確認をしたことを証明します。	
氏名:	印

※証明書類について※

①及び②のコピーを貼付して下さい。

① 個人番号(マイナンバー)確認のため、次の書類のうち、いずれか1つのコピーを貼付して下さい。

個人番号通知カード

住民票の写し、又は住民票記載事項証明書(ただし、マイナンバー記載のものに限る。)

個人番号カード(表面、裏面の両面)・・・この場合、②の書類は不要です。

② 本人確認のため、次の顔写真付きの書類のうち、いずれか1つのコピーを貼付してください。ただし、個人番号カード(表裏とも)のコピーを貼付していただく場合は不要です。

運転免許証

パスポート(写真のページ)

住民基本台帳カード

※顔写真付きの本人確認書類が用意出来ない場合は、下記の書類2つ以上のコピーを貼付してください。

公的医療保険の被保険者証(健康保険証、介護保険被保険者証、後期高齢者医療証など)

年金手帳(氏名記載のページ)

源泉徴収票

学生証

③ 上記の書類以外で本人確認を希望される方は、担当へご連絡ください。