

| 部 | 班 | 課 | 業務内容 | 区分 | 事務開始目標時間 | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|----|----------|--------|------|------|-------|-------|-----------------|--|--|--|
| | | | | | A1 | A2 | A3 | B | C | D | E | | | |
| | | | | | 3時間以内 | 12時間以内 | 1日以内 | 3日以内 | 1週間以内 | 1ヶ月以内 | 1ヶ月以降 (休止業務) | | | |
| 統括部 | 本部班 | 防災安全課 秘書課 | ① 災害対策本部及び各部との連絡調整に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | | | ② 非常配備態勢に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | | | ③ 東京都及び関係防災機関との連絡調整に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | | | ④ 自衛隊の派遣要請に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | | | ⑤ 被害状況の総括に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | | | ⑥ 災害に係る通信情報の総括に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | | | ⑦ 防災無線設備の点検、整備及び復旧に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | | | ⑧ 災害救助法の適用に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | | | ⑨ 本部長室の庶務に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | | | ⑩ 避難の勧告及び誘導に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | | | ⑪ 消防団の出動に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | | | ⑫ 交通安全推進委員会の出動に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | | | ⑬ その他災害対策の連絡調整に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | | | ⑭ 部内の連絡調整及び責任者(部長)の補佐に 関すること。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| 企画総務班 | 総務課 企画政策課 広報広聴課 シティプロ モーション 推進課 職員課 市史編さん室 東京オリ ンピック・ パラリン ピック準備 室 | ① 職員の招集及び派遣に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | | |
| | | ② 災害時相互応援協定締結自治体への応援要請に 関すること。 | A2 | | ○ | | | | | | | | | |
| | | ③ 災害関係文書の受発信に関する こと。 | A2 | | ○ | | | | | | | | | |
| | | ④ 災害復旧対策の総合調整に関する こと。 | A2 | | ○ | | | | | | | | | |
| | | ⑤ 災害に関する広報及び広聴に関する こと。 | A2 | | ○ | | | | | | | | | |
| | | ⑥ 渉外及び報道機関との連絡調整に関する こと。 | A2 | | ○ | | | | | | | | | |
| | | ⑦ 災害記録写真等の作成に関する こと。 | A3 | | | ○ | | | | | | | | |
| | | ⑧ 被災市民の相談窓口に関する こと。 | A3 | | | ○ | | | | | | | | |
| | | ⑨ 災害時の職員の災害補償及び労務に関する こと。 | A3 | | | ○ | | | | | | | | |
| | | ⑩ 職員及び本部要員の給食に関する こと。 | A2 | | ○ | | | | | | | | | |
| | | ⑪ 部内の連絡調整及び責任者(部長)の補佐に 関すること。 | A1 | ○ | | | | | | | | | | |
| | | ⑫ 他班への応援に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | | |
| 市民生活班 | 市民課 地域振興課 | ① 応急食料の確保及び輸送に関する こと。 | A2 | | ○ | | | | | | | | | |
| | | ② 救援物資の確保及び輸送に関する こと。 | A2 | | ○ | | | | | | | | | |
| | | ③ 食料及び物資調達応援協定業者等との連絡及び 協力要請に関すること。 | A2 | | ○ | | | | | | | | | |
| | | ④ 遺体の収容及び埋火葬に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | | |
| | | ⑤ 窓口事務に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | | |
| | | ⑥ 自主防災組織との連絡調整に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | | |
| | | ⑦ 地域集会施設の点検、整備及び復旧に関する こと。 | B | | | ○ | | | | | | | | |
| | | ⑧ ボランティアの受付及び派遣に関する こと。 | A3 | | | ○ | | | | | | | | |
| 財務部 | 財政班 | 財政課 | ① 災害対策関係予算に関する こと。 | A2 | | ○ | | | | | | | | |
| | | | ② 部内の連絡調整及び責任者(部長)の補佐に 関すること。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | | | ③ 他班への応援に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | 調査班 | 課税課 | ① 被害状況(土地・家屋ほか)の調査、集計及び 報告に関すること。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | | | ② り災証明の発行に関する こと。 | D | | | | | | ○ | | | | |
| | | 納税課 | ③ 被災者に対する市税の減免及び徴収猶予等に 関すること。 | D | | | | | | ○ | | | | |
| | | | ④ 他班への応援に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |

| 部 | 班 | 課 | 業務内容 | 区分 | 事務開始目標時間 | | | | | | | | |
|------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------|------|------|-------|-------|-------------|--|--|
| | | | | | A1 | A2 | A3 | B | C | D | E | | |
| | | | | | 3時間以内 | 12時間以内 | 1日以内 | 3日以内 | 1週間以内 | 1ヶ月以内 | 1ヶ月以降(休止業務) | | |
| | 庁舎管理班 | 契約管財課 | ① 庁舎の点検、整備及び復旧に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | | | ② 災害対策用物資及び資材の購入等に関する事 | A2 | | ○ | | | | | | | |
| | | | ③ 車両の調達及び配車に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | 情報管理班 | 情報管理課 | ① 電算機器の点検、復旧に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | | | ② 他班への応援に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | | |
| 産業環境部 | 清掃防疫班 | 環境保全課 | ① し尿及びゴミ処理に関する事 | A3 | | | ○ | | | | | | |
| | | | 生活環境課 | ② 清掃事業施設の点検、整備及び復旧に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | ③ 被災地の清掃及び消毒に関する事 | | B | | | ○ | | | | | | |
| | | ④ その他環境衛生に関する事 | | A2 | | ○ | | | | | | | |
| | | ⑤ 緑地及び保存樹木の被害状況調査及び報告に関する事 | B | | | ○ | | | | | | | |
| | 経済班 | 産業企画課 | ① 商業及び農業の被害状況調査及び災害応急対策に関する事 | A3 | | | ○ | | | | | | |
| | | | 産業振興課 | ② 中小企業及び農業関係に対する資金融資に関する事 | D | | | | | | ○ | | |
| | | ③ 羽用水路の点検、整備及び復旧に関する事 | | A3 | | | ○ | | | | | | |
| | | ④ 工業関係の被害状況調査及び報告に関する事 | | A3 | | | ○ | | | | | | |
| | | ⑤ 所管施設の点検、整備及び復旧に関する事 | | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | | ⑥ 部内の連絡調整及び責任者(部長)の補佐に関する事 | | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | | ⑦ 他班への応援に関する事 | | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | | 福祉健康部 | 福祉厚生班 | 社会福祉課 | ① 福祉施設(保育施設を除く。)の点検、整備及び復旧に関する事 | A1 | ○ | | | | | | |
| 障害福祉課 | ② 福祉施設利用者の避難誘導に関する事 | | | | A1 | ○ | | | | | | | |
| | 高齢福祉介護課 | | | ③ 高齢者及び障害のある人の被害状況の把握に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | | | ④ 身体障害者等に対する保護及び救助に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | ⑤ 社会福祉団体との連絡及び協力要請に関する事 | | | A2 | | ○ | | | | | | | |
| | ⑥ 福祉避難所の開設、運営に関する事 | | | A3 | | | ○ | | | | | | |
| | ⑦ 義援金品の受領及び配分に関する事 | | | A3 | | | ○ | | | | | | |
| | ⑧ 災害弔慰金の支給及び災害救護資金の融資に関する事 | | | D | | | | | | ○ | | | |
| ⑨ その他被災者の福祉に関する事 | A2 | | | | ○ | | | | | | | | |
| 子ども家庭部 | 救護班 | | 健康課 | ① 医療機関との連絡調整及び応援要請に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | ② 医療救護班の編成及び派遣に関する事 | | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | | 子育て支援課 | ③ 救護所の開設及び医薬品等の供給確保に関する事 | A3 | | | ○ | | | | | | |
| | ④ 乳幼児及び妊産婦の救護に関する事 | | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | 子育て相談課 | ⑤ 感染症の予防に関する事 | A3 | | | ○ | | | | | | | |
| | | ⑥ 感染症患者の収容、隔離に関する事 | A3 | | | ○ | | | | | | | |
| | | 児童青少年課 | ⑦ 児童福祉施設の被害状況調査及び報告に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | | | ⑧ 保育園児等の避難及び救護に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | ⑨ 部内の連絡調整及び責任者(部長)の補佐に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | | | | |
| 都市建設部 | 都市建設班 | 都市計画課 | ① 道路、橋梁及び河川の被害状況調査及び報告に関する事 | A2 | | ○ | | | | | | | |
| | | | 土木課 | ② 道路、橋梁その他土木施設の整備及び復旧に関する事 | A3 | | | ○ | | | | | |
| | | ③ 道路、河川等における障害物の除去に関する事 | | A3 | | | ○ | | | | | | |
| | ④ 災害対策に必要な労務の調達、確保及び供給に関する事 | A3 | | | | ○ | | | | | | | |
| | 建築課 | ⑤ 倒壊物、崩土等の処理に関する事 | | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | | ⑥ 応急仮設住宅の建設及び応急修理に関する事 | D | | | | | | ○ | | | | |
| | ⑦ 公共土木施設及び建築物等の被害状況調査及び報告に関する事 | A2 | | ○ | | | | | | | | | |

| 部 | 班 | 課 | 業務内容 | 区分 | 事務開始目標時間 | | | | | | | |
|----------------------------|---------|--------------------------------|-------------------------------|----|----------|--------|------|------|-------|-------|-----------------|--|
| | | | | | A1 | A2 | A3 | B | C | D | E | |
| | | | | | 3時間以内 | 12時間以内 | 1日以内 | 3日以内 | 1週間以内 | 1ヶ月以内 | 1ヶ月以降 (休止業務) | |
| | | | ⑧ 公共土木施設及び建築物等の点検、整備及び復旧に関する事 | A3 | | | ○ | | | | | |
| | | | ⑨ 羽村市建設防災協力会等との連絡及び協力要請に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | | ⑩ 応急復旧用資機材及び機器の確保に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | | ⑪ 緊急交通路の確保に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | | ⑫ 公園及び公園施設の被害状況調査及び報告に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | | ⑬ 公園及び公園施設の点検、整備及び復旧に関する事 | A3 | | ○ | | | | | | |
| | | | ⑭ 動物公園の被害状況調査及び報告に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | | ⑮ 応急危険度判定に関する事 | A2 | | ○ | | | | | | |
| | | | ⑯ その他都市施設の被害状況の調査及び報告に関する事 | A2 | | ○ | | | | | | |
| | | | ⑰ 被災地域の災害復旧計画に関する事 | B | | | | ○ | | | | |
| | | | ⑱ その他災害復旧に関する事 | B | | | | ○ | | | | |
| ⑲ 部内の連絡調整及び責任者(部長)の補佐に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | | | | |
| 区画整理部 | 区画整理 | 区画整理総務課 | ① 区画整理実施区域内の被害状況の調査及び報告に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | 区画整理推進課 | ② 区画整理実施区域内の災害復旧に関する事 | A3 | | ○ | | | | | | |
| | | | ③ 他班への応援に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| 上下水道部 | 上下水道本部班 | 上下水道業務課 | ① 災害対策本部及び東京都福祉保健局との情報連絡に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | | ② 被害状況、緊急給水箇所の把握に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | | ③ 給水可能区域の把握、復旧の指揮に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | | ④ 上下水道関連業者への応援要請に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | | ⑤ 部内の連絡調整及び責任者(部長)の補佐に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | | ⑥ その他、他班に属さないこと | A2 | | ○ | | | | | | |
| | 給水班 | 選挙管理委員会事務局 監査委員事務局 議会事務局 | ① 給水用資材の確保に関する事 | A2 | | ○ | | | | | | |
| | | | ② 応急給水に関する事 | A2 | | ○ | | | | | | |
| | | | ③ 避難所、医療機関等の重要施設の状況を点検すること | A2 | | ○ | | | | | | |
| | 上下水道設備班 | 上下水道設備課 | ① 水源・浄水・配水設備の点検、整備及び復旧に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | | ② 飲料水の水質検査及びその応急措置に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | | ③ 応急給水用の清浄水の確保に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | | ④ 導水・送水・配水管等の点検、整備及び復旧に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | | ⑤ 復旧資材の確保等に関する事 | A3 | | ○ | | | | | | |
| ⑥ 管路の応急復旧に関する事 | | | A3 | | ○ | | | | | | | |
| ⑦ 管路の二次災害防止に関する事 | | | A3 | | ○ | | | | | | | |
| 下水道設備班 | 上下水道設備課 | ① 下水道施設の被害状況調査及び報告に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | | ② 下水道施設の点検、整備及び復旧に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | | ③ 下水道施設の災害復旧計画に関する事 | D | | | | | ○ | | | | |
| 教育委員会 生涯学習部 | 学校教育班 | 学校教育課 | ① 児童及び生徒の被害状況の調査に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | | | ② 学校との連絡調整に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | |
| | 教育支援課 | ③ 被害児童及び生徒の救護及び応急教育に関する事 | A2 | | ○ | | | | | | | |
| | | ④ 被害児童及び生徒の学用品等の支給に関する事 | C | | | | ○ | | | | | |
| | | ⑤ 他班への応援に関する事 | A1 | ○ | | | | | | | | |

| 部 | 班 | 課 | 業務内容 | 区分 | 事務開始目標時間 | | | | | | | | |
|-------------------|------|-----------------------|-----------------------------------|----|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------------|--|--|
| | | | | | A1 | A2 | A3 | B | C | D | E | | |
| | | | | | 3時間以内 | 12時間以内 | 1日以内 | 3日以内 | 1週間以内 | 1ヶ月以内 | 1ヶ月以降 (休止業務) | | |
| | 施設班 | 生涯学習 総務課 | ① 学校施設の災害対策に関すること。 | C | | | | | | ○ | | | |
| | | 生涯学習 センターゆ とろぎ | ② 学校施設の被害状況調査及び報告に関するこ と。 | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | | | ③ 学校施設の点検、整備及び復旧に関すること。 | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | | スポーツ 推進課 | ④ 社会教育施設の被害状況調査及び報告に関する こと。 | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | | | ⑤ 社会教育施設利用者の被害状況調査及び救護に 関すること。 | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | | 図書館 | ⑥ 社会教育施設の点検、整備及び復旧に関するこ と。 | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | | 郷土博物館 | ⑦ 文化財の保護に関すること。 | C | | | | | | ○ | | | |
| | | | ⑧ 部内の連絡調整及び責任者(部長)の補佐に関 すること。 | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | | | ⑨ 他班への応援に関すること。 | A1 | ○ | | | | | | | | |
| | 避難所班 | 生涯学習 総務課 | ① 避難所の開設及び運営に関すること。 | A1 | ○ | | | | | | | | |
| ② 避難者名簿の作成に関すること。 | | | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| 防災安全課 | | ③ 避難所の連絡調整に関すること。 | A1 | ○ | | | | | | | | | |
| | | ④ 避難所での応急食料の配分に関すること。 | A2 | | ○ | | | | | | | | |
| 出納部 | 出納班 | 会計課 | ① 災害対策に必要な現金及び物品の出納に関する こと。 | A2 | | ○ | | | | | | | |
| | | | ② 給水班への応援に関すること。 | A2 | | ○ | | | | | | | |
| 計 | | | | | 75 | 26 | 22 | 5 | 3 | 6 | 0 | | |