● **この証明書は、保育施設等入所後、実際に復職してから記入・提出するものです。**
（新規入所申込には利用できませんのでご注意ください。）

● **入所した月の翌月15日（土・日曜日、祝日の場合は直前の開庁日）までにご提出ください。**

● **復職証明書が未提出の場合、入所した月の翌月１日までに職場復帰していない場合、復職後の勤務日数・勤務時間が申込時に提出されている就労証明書の内容より著しく減少している場合は施設等の利用が取消（退園）となる場合がありますのでご注意ください。**
（※ただし育児短時間制度を取得する場合においてはこの限りではありません。）

復 職 証 明 書

施設名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

児童名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

次のとおり復職したことを証明します。

復職者住所		
復職者氏名		
勤務形態	□ 外勤正社員　□ パート・派遣・契約社員　□ 内職・その他（　　） □ 自営業　（ □ 本人経営　□ 配偶者経営　□ 親族経営 ）	
勤務日数・時間	週　　日 1か月　　日	時　　分　から　　時　　分　まで （ 実働　　時間　　分 ） □ 育児短時間勤務取得中（ 令和　　年　　月まで）
復職年月日	令和　　年　　月　　日	
実際の勤務地	□ 事業所と同じ　□ 別（所在地：　　）	

証明者の方へ

この復職証明書は、保育園入園事務のために必要なものです。

育児時間勤務の場合は、その時間を記入してください。

なお、確認のため、貴事業所担当者の方に内容を照会させていただくことがあります。

令和　　年　　月　　日

事業所所在地 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

事 業 所 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

内容確認担当者 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電 話 番 号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

問合せ先
羽村市子ども家庭部子育て支援課保育・幼稚園係
電話　042－555－1111
内線　232～234