

行政評価委員会(新規事務事業評価)結果一覧

施策No	整理番号	事務事業名	所管課	評価結果	
				判定	委員会コメント
基本目標1 生涯を通じて学び育つまち					
1	1	医療的ケア児の受入体制の整備	子育て支援課	計画どおり実施	医療的ケア児の受入体制について、看護師の配置など行政が調整を図り、制度を整備して実施すること。
1	2	予防接種管理アプリ(子育て支援アプリ)の導入	子育て相談課	改善したうえで実施	予防接種管理アプリの運用において、データ管理など個人情報保護の取扱いやリスク管理について、他市の運用状況を踏まえて検討すること。また、母子健康手帳とアプリの活用について、記録の管理が重複する可能性もあることから、それぞれの目的や使用方法を利用者に対して丁寧に説明していくこと。
1	3	多胎児家庭サポーター事業(多胎妊産婦の外出補助や日常の家事・育児支援)	子育て相談課	改善したうえで実施	子育て家庭に対する他の事業との整理をする上で、自己負担額を含めて、全体的により良い事業となるよう他市の実施状況を踏まえて検討していくこと。
3	4	中学校の自閉症・情緒障害特別支援学級の設置	教育支援課	計画どおり実施	35人学級への移行を見据え、将来的に教室数の不足などの影響が生じないよう、新たに設置する学級の工事箇所について、学校と協議・調整すること。
3	5	教育相談及び学校適応指導教室の充実	教育相談室	改善したうえで実施	対象者が増加傾向にある現状も踏まえ、現在も様々な職種の人材が関わっているため、人の配置だけでなく、それぞれの業務内容を再度精査・検討すること。
5	6	東京都天然記念物「羽村橋のケヤキ」保全事業工事委託	郷土博物館	計画どおり実施	倒木等による危険性の不安解消に努めるとともに、文化財保護の必要性和所有者の意向を確認し、調整した上で、実施すること。
基本目標2 安心して暮らせる支えあいのまち					
10	7	特定保健指導の充実	健康課	改善したうえで実施	特定保健指導の対象者を医療機関受診勧奨域まで拡大することについて、他市で取り組んでいる実施状況の効果をよく検証すること。また、特定保健指導終了後も健康づくりを維持するための健康事業への参加などに結びつけられるよう実施していくこと。
10	8	介護サービス事業所向け人材育成支援事業	高齢福祉介護課	改善したうえで実施	市が実施する他の人材育成支援事業の内容とよく調整し、利用しやすい制度となるよう検討すること。人材育成支援事業の相乗効果が図れるよう取り組むこと。
基本目標3 ふれあいと活力のあふれるまち					
12	9	コミュニティセンターWi-Fi整備事業(市民活動の推進)	地域振興課	改善したうえで実施	市内公共施設におけるWi-Fi環境整備について、企画総務部、財務部、市民生活部が連携し、全庁的に意見を求め、整備に向けた優先度を検討し、整理するとともに、整備方針を明確にしていくこと。
14	10	羽村市地域防災計画の修正	防災安全課	改善したうえで実施	羽村市地域防災計画の改定について、職員による業務内容を見直し、令和2年度から着手し、令和3年度早期に計画が策定できるよう取り組むこと。また、コンサルタントの活用については、職員の配置等を含め、再度、検討・調整すること。
基本目標4 ひとと環境にやさしい安全で快適なまち					
27	11	市道第3022号線仮設歩道の整備(神明台二丁目地区のまちづくり推進)	土木課	計画どおり実施	事業者の開発計画に影響が及ばないよう、簡易的な整備とすること。今後、歩道通行者の増加が見込まれるため、歩行者の安全に配慮した整備を進めていくこと。
27	12	地形図等変更に伴う都市計画変更図書等作成委託	都市計画課	改善したうえで実施	現在施工中である、羽村駅西口土地区画整理事業地内以外については、大きく変更をしている箇所はないため、必要最低限の変更で済むような方法を検討し、事業費の削減に努めること。
28	13	電気バス「はむらん」の更新	都市計画課	その他	AZEMSプロジェクト及び、電気バスの供給元である日野自動車(株)と、将来の電気バスの在り方について検討を進めていくこと。
29	14	歩道街路樹更新事業	土木課	改善したうえで実施	道路維持保全計画の優先順位路線との関係性及び更新する樹木の種類や伐採などの施工方法、沿道の状況や他企業の工事との同時施工等を確認し、事業費の削減も含めて、検討していくこと。
30	15	宮の下運動公園等の河川占用の拡大	土木課	計画どおり実施	国土交通省京浜河川事務所と占用拡大に向けた調整を進め、活用方法については、様々な視点から検討をしていくこと。
30	16	水上公園の再整備(親水公園の活用)	土木課	計画どおり実施	水遊び場における利用者の安全管理を徹底し運営していくこと。また、水上公園周辺の一体的な整備についても引き続き、検討を進めていくこと。
31	17	マンション管理状況届出制度	都市計画課	計画どおり実施	制度内容をよく精査し、職員で対応可能な部分については、職員で対応し経費の削減に努め進めていくこと。
31	18	羽村市空き家等対策基本計画策定	都市計画課	計画どおり実施	空き家に関する様々な課題等を整理し、現在、羽村市で把握している空き家の状況を含め精査するとともに、先行自治体における計画策定後の動向を注視し、計画策定に向けた検討を進めること。
基本構想を推進するために					
35	19	ICカード式タイムレコーダー及び勤怠管理システムの導入	職員課	改善したうえで実施	現行の給与システムの更改時期までに、働き方改革やテレワークなどの勤務形態の多様化による出退勤管理の手法及び導入するシステム内容について、精査を行うこと。また、会計年度任用職員等を含めた運用に繋がるよう検討を進めていくこと。
35	20	会議録作成システムの導入	企画政策課	計画どおり実施	会議録システムの導入は、職員の負担軽減に非常に有効であることから、より良いシステム導入に向け、音声の認識及び文書化の精度について、検証するとともに、導入事業費を精査し無駄のないよう検討を進めていくこと。
35	21	窓口事務の効率化の検討、推進(窓口番号案内表示システム(発券機システム)導入)	市民課	その他	窓口番号案内表示システム(発券機システム)について、同フロアの部署の意見を求め、整備の必要性及び統一的な窓口のシステムとして検討し整理するとともに、実際に必要な事業費を明確化すること。また、リース以外の導入方法についても改めて研究・検討すること。