

令和3年度会計年度任用職員を募集します

問合せ 職員課^⑨ 322, 324

市では次のとおり、会計年度任用職員（非常勤職員）を募集します。

会計年度任用職員として就労を希望する場合、事前の登録申込が必要です。

対象

18歳以上の方。必要な資格、経験などは募集要領および市公式サイトを確認してください。

勤務条件

◇任用期間 最長で、令和3年4月1日(木)～令和4年3月31日(木)

◇勤務日数および時間 週5日以内（配属される職場による）、1日7時間30分以内の勤務（時間外勤務を命じる場合があります）

◇勤務場所 市役所および市内各施設

◇報酬など 時間給で支給。通勤費用別途支給（支給要件あり）。勤務条件により期末手当支給

◇社会保険など 加入要件を満たした場合加入

◇休暇制度 勤務日数や任用年数に応じた年次有給休暇、慶弔休暇などを付与（一定の要件あり）

■会計年度任用職員の職種および職務内容など

職種	主な職務内容	資格要件	勤務地	
一般事務員	一般的な行政の補助業務（窓口対応など）、各施設における管理および運営に関する業務	—	市役所または各施設	
市史編さん専門調査員	市史編さんに関する業務	有	市役所	
収納指導員	税金や分担金の滞納処分など徴収事務全般	有		
年金相談員	年金相談、年金制度の趣旨普及などに関する業務	有	市役所	
消費生活相談員	消費生活に関する相談業務	有		
一般土木等作業員	公園・道路・公共施設などの維持管理作業	—		市内
母子父子女性相談員	ひとり親および女性の相談業務	有		
就労促進指導員	生活保護被保護者に対する就労指導業務など	有	市役所	
年金調査員	生活保護被保護者に係る年金調査業務など	有		
面接相談員	生活にお困りの方の面接相談業務	有		
要介護認定調査員	要介護認定調査に係る調査業務	有	市役所	
主任介護支援専門員	介護保険における相談、事業所指導	有		
保健師・助産師	各種事業などにおける保健指導業務	有	保健センター	
看護師	各種事業などにおける看護師業務	有		
栄養士	各種事業などにおける管理栄養士業務	有		

採用選考の申込み

◇申込方法 「登録申込書」を、本人が直接提出先に持参、または簡易書留による郵送

◇配布場所 「登録申込書」は、市役所3階職員課、ゆとろぎ、図書館、スポーツセンター、郷土博物館、コミュニティセンターで配布しています。市公式サイトからダウンロードすることもできます。

◇選考方法 書類選考の上、面接（1～2月に実施予定）

注意 任用については、登録者の中から面接などを実施して選考しますので、必ず任用されるとは限りません。

◇申込期限 1月15日(金)（必着）

※申込期限以降も受け付けますが、4月1日(木)からの任用が難しくなる場合があります。

提出・郵送先 羽村市職員課 〒205-8601（所在地記載不要）

会計年度任用職員は、地方公務員法に基づき任用される非常勤の職員です。地方公務員として勤務し、服務規程（職務専念義務や守秘義務など）が適用されます。

■会計年度任用職員の職種および職務内容など

職種	主な職務内容	資格要件	勤務地
歯科衛生士	各種事業などにおける歯科衛生士業務	有	保健センター
急患センター準夜間診療（看護師）	夜間における急病医療業務	有	平日夜間急患センター
急患センター準夜間診療（医療事務員）	夜間における急病医療業務	有	
スポーツ実技指導（健康課事業実施時）	健康教育における運動指導業務	有	保健センター
子育て支援事業相談員	①子ども家庭支援センターでの心理相談など ②ことばの相談・巡回相談業務など	有	①市役所 ②保健センター
子育て相談員	①児童館での相談業務 ②子どもの就学時支援など	有	①児童館 ②保健センター
発達相談員	子どもの発達に関する総合相談、幼稚園・保育園などの巡回相談など	有	保健センター
心理相談員	各種事業などにおける心理相談業務	有	
遊びクリエイター	各種事業などの運営業務	有	
保育士	各種講座における保育業務	有	
看護補助作業員	各種事業における看護補助業務	—	児童クラブ
学童クラブ支援員	入所児童の育成・事務・保護者対応・維持管理業務	有	
学童クラブ補助員	入所児童の育成および支援員の補助	—	児童館
遊びコーディネーター	児童館の運営に関する総括業務	有	
遊びクリエイター	児童館の運営に関する業務	有	小学校
放課後子ども教室指導員	児童の安全管理、運営業務	—	
学校図書館司書	学校司書教員の補助および学校図書館の整理	有	小・中学校
学習コーディネーター（英語コーディネーター含む）	小中一貫教育における学習の連絡調整業務	有	
学習コーディネーター（音楽）	小中一貫教育における音楽学習の連絡調整業務	有	
授業力向上アドバイザー	教員の授業力向上に向けた指導	有	
学習サポーター	児童への学習指導の支援	有	小学校
学校給食作業員	給食の配膳、片付け、配膳設備の清掃など	—	小・中学校
学校事務員	窓口業務、学校予算編成・執行管理業務など	—	
特別支援教育支援員	発達障害などの児童・生徒の生活および学習指導の支援	有	
特別支援教育介助員	障害のある児童・生徒の介助	—	教育相談室ほか
教育相談員	教育相談に関する業務	有	
適応指導教室指導員	学校適応指導教室に関する業務	有	小・中学校ほか
スクール・ソーシャル・ワーカー	不登校児童・生徒などの問題解決に関する業務	有	
司書	図書館の窓口および運営に関する業務	有	図書館
学芸員	博物館の学芸に関する業務	有	郷土博物館

※募集内容について詳しくは、8ページに記載の配布場所で12月15日(火)から配布する募集要領、または市公式サイトをご覧ください。

特に記載がない場合の受付時間は土・日曜日、祝日、年末年始を除く午前8時30分～午後5時です。申込みの記載がない場合は直接会場へ。費用の記載がない場合は無料です。

人との間隔はできるだけ2メートル空けましょう。「密閉」「密集」「密接」を避け、こまめに手洗いを。外出時には、症状がなくてもマスクを着用しましょう。