

特に記載がない場合の受付時間は土・日曜日、祝日、年末年始を除く午前8時30分～午後5時です。申込みの記載がない場合は直接会場へ。費用の記載がない場合は無料です。

(5) 人件費 (令和2年度普通会計決算) ※人件費には、一般職員、特別職などの給料・報酬・手当・社会保険料などを含んでいます。 ※地方財政状況調査による数値です。

歳出額 (A)	人件費 (B)	人件費比率 (B/A)
29,332,265 千円	3,584,061 千円	12.2%

(6) 職員手当 (令和3年4月1日現在)

区分	支給内容	羽村市		東京都		国	
		支給時期	期末手当	勤労手当	期末手当	勤労手当	期末手当
期末手当・勤労手当	6月期	1.25月分	1.025月分	1.25月分	1.025月分	1.275月分	0.95月分
	12月期	1.25月分	1.025月分	1.25月分	1.025月分	1.275月分	0.95月分
	計	2.5月分	2.05月分	2.5月分	2.05月分	2.55月分	1.9月分
	職務上の段階、職務の等級による加算措置	有					
扶養手当 (一般職員の例)	子	各9,000円		各10,000円			
	子以外の扶養親族	各6,000円		各6,500円			
	16～22歳の子がいる場合の加算	各4,000円		各5,000円			
住居手当	管理職を除く年度末年齢35歳未満で月額15,000円以上の家賃を支払っている場合…15,000円		賃貸住宅に居住する場合支給限度額…28,000円				
通勤手当	交通機関利用者	1月あたりの支給限度額55,000円(原則6か月定期券額を支給)					
	交通用具使用者(車など)	通勤距離に応じて支給(東京都のみ6月分一括支給)					
地域手当	民間賃金や物価に関する事情を考慮して支給される手当(給料・扶養手当・管理職手当の合計額の8.5%(国基準…6.0%))						
超過勤務手当	支給総額…89,464千円 職員1人当たり支給年額…297千円(令和2年度支給実績)						
特殊勤務手当	行旅病死取扱手当(令和2年度の支給実績はありません)						

(7) 退職手当 (令和3年4月1日現在) (8) 一般行政職等級別職員数 (令和3年4月1日現在)

区分	羽村市		東京都		国	
	自己都合	定年等	自己都合	定年等	自己都合	定年等
勤続20年	23.0月	23.0月	19.6695月	24.586875月		
勤続25年	30.5月	30.5月	28.0395月	33.27075月		
勤続35年	43.0月	43.0月	39.7575月	47.709月		
最高限度	43.0月	43.0月	47.709月	47.709月		
加算措置	定年前早期退職特例措置(2～20%加算)		(2～45%加算)			

※令和2年度中に退職した職員1人当たりの平均支給額
 ・自己都合退職…443万円(平均勤続年数12年)
 ・定年等退職…2,427万円(平均勤続年数38年)
 ※羽村市職員の退職手当は、37の市町村などで構成する東京都市町村職員退職手当組合から支給されます。

(9) 特別職などの給料・報酬、手当 (令和3年4月1日現在)

区分	給料・報酬の月額(平成7年7月1日改正)	期末手当
市長	708,000(885,000)円	6月期2.15月分
副市長	650,250(765,000)円	12月期2.35月分
教育長	607,750(715,000)円	計4.50月分(加算措置有)
議長	520,000円	6月期2.10月分
副議長	450,000円	12月期2.30月分
委員長	440,000円	計4.40月分
議員	430,000円	(加算措置有)

等級	一般行政職等級別職員数					合計
	1級(主事職)	2級(主任職)	3級(係長職)	4級(課長職)	5級(部長職)	
職員数	104人	73人	81人	41人	11人	310人
比率	33%	24%	26%	13%	4%	100%

※地方公務員給与実態調査による数値
 ※「一般行政職」とは、一般職に属する職員から技能労務職・福祉職・税務職などに属する職員を除いたもの

※特別職の報酬は、学識経験者などで構成する「羽村市特別職報酬等審議会」の答申に基づき条例で定めています。
 ※期末手当の算出にあたっては、加算措置として、給料・報酬月額に20%を加算した額を基礎額とします(基礎額×支給月数)。
 ※市長、副市長および教育長は、特例条例により給料等を減額しています。()内は減額前の月額です。

▼職員の勤務時間・そのほかの勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間

職員の勤務時間は、交替制で勤務する職員などの一部を除き、午前8時30分～午後5時15分(休憩時間は正午～午後1時)です。勤務時間は週38時間45分を原則としています。

(2) 職員の休暇 職員の休暇には、年次有給休暇、病気休暇、特別休暇、介護休暇、介護時間があります。

①年次有給休暇の平均取得状況

区分	平均日数
令和2年1月1日～12月31日	12.6

②特別休暇の種類

公民権行使等休暇、交通機関等事故休暇、災害休暇、慶弔休暇、妊娠出産休暇、妊娠症状対応休暇、早期産産休暇、母子保健健診休暇、妊娠通勤時間、育児時間、出産支援休暇、育児参加休暇、生理休暇、子の看護休暇、ドナー休暇、ボランティア休暇、夏季休暇、リフレッシュ休暇および短期の介護休暇があります。

▼職員の任免および職員数に関する状況

(1) 職員新規採用の状況

▼令和2年5月1日採用 (単位:人) ▼令和3年3月1日採用 (単位:人) ▼令和3年4月1日採用 (単位:人)

男	女	合計
0	1	1

男	女	合計
1	0	1

男	女	合計
10	6	16

※一般事務1

※一般事務1

※一般事務13、土木1、保健師2

(2) 令和2年度職員の退職の状況 (単位:人)

定年退職	普通退職	勸奨退職	派遣解除	分限免職	懲戒免職	死亡退職	合計
11	6	0	1	0	0	0	18

(3) 部門別職員数と主な増減理由 (各年4月1日現在)

区分	職員数		対前年増減数	主な増減理由	
	令和3年	令和2年			
一般行政部門	議会	5	5	0	総務:研修派遣による増、情報化推進による増 税務:課税事務強化による増 土木:再任用職員の配置による減 民生:再任用職員の配置による減 衛生:新型コロナウイルス感染症対策による増 その他:再任用職員の配置による減
	総務	105	101	4	
	税務	28	27	1	
	農林水産	2	2	0	
	商工	8	8	0	
	土木	34	36	▲2	
	民生	65	67	▲2	
	衛生	25	23	2	
小計	272	269	3		
特別行政部門	教育	48	48	0	民生:再任用職員の配置による減
公営企業会計等部門	水道	12	12	0	衛生:新型コロナウイルス感染症対策による増
	下水道	4	4	0	
	その他	19	22	▲3	
	小計	35	38	▲3	
合計	355	355	0	その他:再任用職員の配置による減	
育児休業中職員	8	7	1		
再任用職員(常勤・短期)	20	23	▲3		
総計	383	385	▲2		
	[430]	[430]	[0]		

※職員数は一部事務組合派遣職員を除いた一般職に属する職員数 ※[]内は条例定数

▼職員の人事評価の状況

職員一人ひとりの仕事の成果や職務遂行能力を「業績評価」および「能力・行動評価」の2つの項目に基づき、毎年度1月1日を基準日として人事評価を行っています。

▼職員の給与の状況

(1) 職員の給与の状況 (令和2年度普通会計決算)

職員数(A)	給料	職員手当	期末・勤労手当	計(B)	一人当たり給与年額(B/A)
361人	1,298,482千円	282,011千円	558,296千円	2,138,789千円	5,925千円

※職員手当には、退職手当、児童手当は含みません。 ※再任用職員を含みます(職員数は令和2年4月1日現在)。
 ※「普通会計」とは、地方財政状況調査において全国統一的に用いる会計区分で、羽村市では、一般会計と土地区画整理事業会計を合わせたものです。

(2) 職員の平均給料月額・平均給与月額・平均年齢 (令和3年4月1日現在)

区分	一般行政職			技能労務職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
羽村市	317,896円	410,134円	42.9歳	332,114円	381,026円	51.9歳
東京都	315,489円	463,399円	41.9歳	290,644円	393,826円	50.4歳

※平均給与には、期末・勤労手当、退職手当および児童手当は含みません。
 ※地方公務員給与実態調査による数値です。

(3) 経験年数別・学歴別平均給料月額 (令和3年4月1日現在)

区分	経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年	
一般行政職	大学卒	252,143円	325,200円	379,833円
	高校卒	該当者なし	該当者なし	該当者なし

※経験年数…中途採用者の場合は、経歴などを換算したものです。
 ※地方公務員給与実態調査による数値です。

(4) 職員の初任給 (令和3年4月1日現在)

区分	羽村市	東京都	
一般行政職	大学卒	183,700円	183,700円
	高校卒	145,600円	145,600円

※このほか、扶養手当・地域手当・住居手当・通勤手当などを支給しています。
 ※地方公務員給与実態調査による数値です。

市職員の任免の状況や給与の支給状況、各種休暇など職員の勤務条件などについて、概要をお知らせします。 問合せ 職員課 322・324

市職員の任免・給与・勤務条件などの状況