

委任状

令和 年 月 日

羽村市長 殿

(委任者) 住所(所在地) _____
フリガナ _____
氏名(名称) _____ 印
電話番号 _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(代理人) 住所(所在地) _____
フリガナ _____
氏名(名称) _____ 印
電話番号 _____

委任事項

年 月 日の公売に関すること。

売却区分番号第()号に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受の申込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

注意事項

- ◇委任状には、必ず委任者・代理人の印鑑を押印してください。
- ◇委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を併記してください。
- ◇委任者が個人の場合は住所証明書等(免許証等マイナンバーの記載のないもの)、法人の場合は商業登記簿謄本等を提出してください。
- ◇委任状は、公売担当部署へ直接もしくは郵送で提出してください。