

# 入札方法のご案内

入札書 (Bidding Form) の詳細なフォーマット。入札者情報、入札金額、開札日時、印鑑欄などが記載されている。

入札書は「2」の東京都羽村市入札封筒に封入してください。

※必ずのりづけして封印をし、第三者に開封されないようにしてください。

**1**  
公売保証金振込通知書兼払渡請求書

公売保証金の振込通知と、保証金の払渡を請求する書類。振込先情報、金額、振込時期などが記載されている。

**2**  
東京都羽村市入札封筒

入札書と保証金書類を封入するための封筒。封筒には「入札書在中」と「開札まで開封厳禁！」の注意書きが貼られている。

**3**  
陳述書と公売保証金充当申出書

入札者の説明（陳述書）と、保証金を充当する旨の申請書（申出書）。

**4**  
委任状  
※代理人が入札される場合に必要

代理人が入札する場合に必要となる委任状のフォーマット。

**5**  
買受適格証明書  
※農地物件を入札する場合に必要

農地物件の入札に必要となる買受適格証明書のフォーマット。

期間入札書類提出封筒に同封します。

※1～3は共通です。

※4・5は該当される方のみ同封します。

同封後、次の方法でご提出ください。

- ① 郵送提出
- ② 窓口提出

あて先：205-8601  
東京都羽村市緑ヶ丘五丁目2番地1  
(西庁舎1階1番窓口)  
東京都羽村市納税課公売担当 行

確認	書類名称	備考
共 通	<input type="checkbox"/> 入札書 (必ず入札書提出封筒に入れてください。)	
	<input type="checkbox"/> 公売保証金振込通知書 (公売保証金の納付書と併せて提出してください。)	
	<input type="checkbox"/> 公売保証金の充当申出書	
代 理 人	<input type="checkbox"/> 委任状 (代理人が入札される場合)	
農 地	<input type="checkbox"/> 買受適格証明書 (公売財産が農地の場合)	

※上記の必要書類を同封し、確認欄に「レ」点を記入してください。  
※現金・小切手の封入は厳禁です。

【送出人】  
郵便番号：-  
住所：-  
氏名又は名称：-  
連絡先：- (電話・郵便地・携帯・その他)

公売関係書類在中

※裏面の必要書類をご確認お送り願います。