

入札方法のご案内

入札書 (Bidding Form) の詳細なフォーマット。入札者情報、入札金額、開札日時、印字欄などが記載されている。

入札書は「2」の東京都羽村市入札封筒に封入してください。

※必ずのりづけして封印をし、第三者に開封されないようにしてください。

1
公売保証金振込通知書兼払渡請求書

公売保証金の振込通知と、保証金の払渡を請求する書類。振込先情報、保証金額、振込時期などが記載されている。

2
東京都羽村市入札封筒

入札書類を封入するための専用封筒。封筒には「入札書在中」と「開札まで開封厳禁！」のステッカーが貼られる。

3
陳述書と公売保証金充当申出書

入札者の意向を説明する陳述書と、保証金を充当する旨を申請する書類。入札者情報、保証金額などが記載されている。

4
委任状
※代理人が入札される場合に必要

代理人が入札する場合に必要となる委任状。代理人の氏名、住所、電話番号などが記載されている。

5
買受適格証明書
※農地物件を入札する場合に必要

農地物件を入札する場合に必要となる買受適格証明書。農地物件の所在地、面積などが記載されている。

期間入札書類提出封筒に同封します。

※1～3は共通です。

※4・5は該当される方のみ同封します。

同封後、次の方法でご提出ください。

- ① 郵送提出
- ② 窓口提出

あて先：205-8601
東京都羽村市緑ヶ丘五丁目2番地1
(西庁舎1階1番窓口)
東京都羽村市納税課公売担当 行

入札送付物の確認表。書類名、確認欄、備考欄が記載されている。確認欄には「レ」の点を入れる必要がある。

確認	書類名称	備考
<input type="checkbox"/>	入札書 (必ず入札書提出封筒に入れてください。)	
<input type="checkbox"/>	公売保証金振込通知書 (公売保証金の納付書と一緒に封入してください。)	
<input type="checkbox"/>	公売保証金の充当申出書	
<input type="checkbox"/>	委任状 (代理人が入札される場合)	
<input type="checkbox"/>	買受適格証明書 (公売財産が農地の場合)	

※上記の必要書類を同封し、確認欄に「レ」点を記入してください。
※現金・小切手の封入は厳禁です。

【送出人】
郵便番号：-
住所：-
氏名又は名称：-
連絡先：-
(お宅・勤務先・携帯・その他)