

就労証明書

羽村市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	

⑤ 証明日	西暦	年	月	日
⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署			
	担当者名			
	電話番号	—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

※テレワーク(在宅勤務)を常態としている場合、No.3・4は所属のある事業所を記入してください。加えて、備考欄にテレワーク(在宅勤務)である旨を記入してください。

No.	項目	記載欄
1	フリガナ	
	本人氏名	

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ()	
3	主な就労先事業所名		
4	主な就労先住所	通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り () <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

5	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業(個人事業主)→裏面の記入が必要です							
		被用者	<input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者							
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()							
6	就労日数	一月当たり	日	・	一週当たり	日				
7	就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	週	時間	分 ※月当たりの平均			
		日	時間	分	※月当たりの平均					
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)			
		時間帯②	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)			
		時間帯③	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)			
10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期							
		就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)		～	契約満了日(有期の場合は記載)					
		年	月	日	又は	<input type="checkbox"/> 保育所等入所次第	～	年	月	日
		満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定							

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。

11	直近の 就労実績 ※内定・就労直後・育休中などの場合は空欄でも可	年・月	i	年	月	ii	年	月	iii	年	月
		就労日数 ※有給休暇含む		日		日		日		日	
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額(税・社会保険等の控除前金額)		円		円		円		円	

備考	
備考	

裏面あり

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目										
12	産前・産後休業の取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日								
		<input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日								
13	育児休業の取得(予定)期間	根拠	<input type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自							
		<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日								
		<input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日								
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否					<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否			
14	復職(予定)日	年 月 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る								
15	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更(変更中・変更予定)	勤務体制の変更(予定)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		体制変更要因	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> 育休以外の休業からの復職による変更 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他 ()				
		変更後の就労日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定							
		勤務体制の変更(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日							
		変更後の就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	就労日数	月	日		
			日	時間	分					

個人事業に関する項目										
16	個人事業形態	経営者との関係	<input type="checkbox"/> 事業主(本人が経営) <input type="checkbox"/> 家族従業者(配偶者が経営) <input type="checkbox"/> 専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> その他					続柄	※「専従者」、「家族従業者」、「その他」にチェックを入れた場合に記載	
		就労日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定							
		前年分年間 総収入額	円							
		営業(開業・ 就労)時間	平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間	分)
			土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間	分)
			日曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間	分)
店舗の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		勤務地	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外 <input type="checkbox"/> 現場による						

保護者記載欄									
児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他 ()								
保育士資格の有無 ※保育施設等の利用を新たに申込む方のみ (R6年4月入所以降)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※【R6年4月入所以降の保育施設等の利用を新たに申込む方のみ】 保護者が保育士として保育施設等において従事している、または従事することが内定している場合、保育士資格を証明する書類のコピーをご提出いただくことで、利用調整の指数に調整点数が加わります。(コピーの提出がない場合は対象外となります。)学童クラブでは調整点数はありません。								
児童名	所属クラス・学年			施設名					

※保育・教育施設等と学童クラブ施設どちらも申請する場合は、それぞれに就労証明書が必要です。事前にコピーをご用意いただき、一方に原本、もう一方にコピーをご提出ください。どちらに原本を提出しても構いません。
 ※証明内容を照会させていただく場合もありますので、予めご了承願います。
 ※記載内容に虚偽があった場合は、この証明に係る申込みを無効とし、すでに決定した施設等の利用を取り消すことがあります。