

【代理申請・受給を行う場合】

代理人	フリガナ	世帯主との 関係	代理人生年月日	代理人住所			
	代理人氏名		明治・大正・昭和・平成				
			年 月 日				
上記の者を代理人と認め、 給付金の <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">{</td> <td style="padding: 0 5px;">申請・請求 受給 申請・請求及び受給</td> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</td> </tr> </table> を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。				{	申請・請求 受給 申請・請求及び受給	}	日中に連絡可能な電話番号 ()
{	申請・請求 受給 申請・請求及び受給	}					
			世帯主氏名	署名			

※世帯主と異なる方が受給する場合は、必ず記入してください。

本人確認書類

※マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し（いずれか1つ）

代理人が申請（受給）する場合には提出して下さい

代理人確認書類

※マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し（いずれか1つ）

代理人が申請（受給）する場合には提出して下さい

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し